

Come scaricare desktop territorio per vulture 2.0 ED UTILIZZARE IL PROGRAMMA

PRECISAZIONI AGG. AL 02/11/2022.

Andare su Agenzia delle Entrate

Su Professionisti

E poi su Fabbricati e Terreni

E poi cliccare su Servizi di fabbricati e terreni menu cliccare su scrivania del territorio voltura catastale

Vado su altra schermata e scarico il software (il primo link)

Creo cartella Desktop territorio e salvo il file .exe

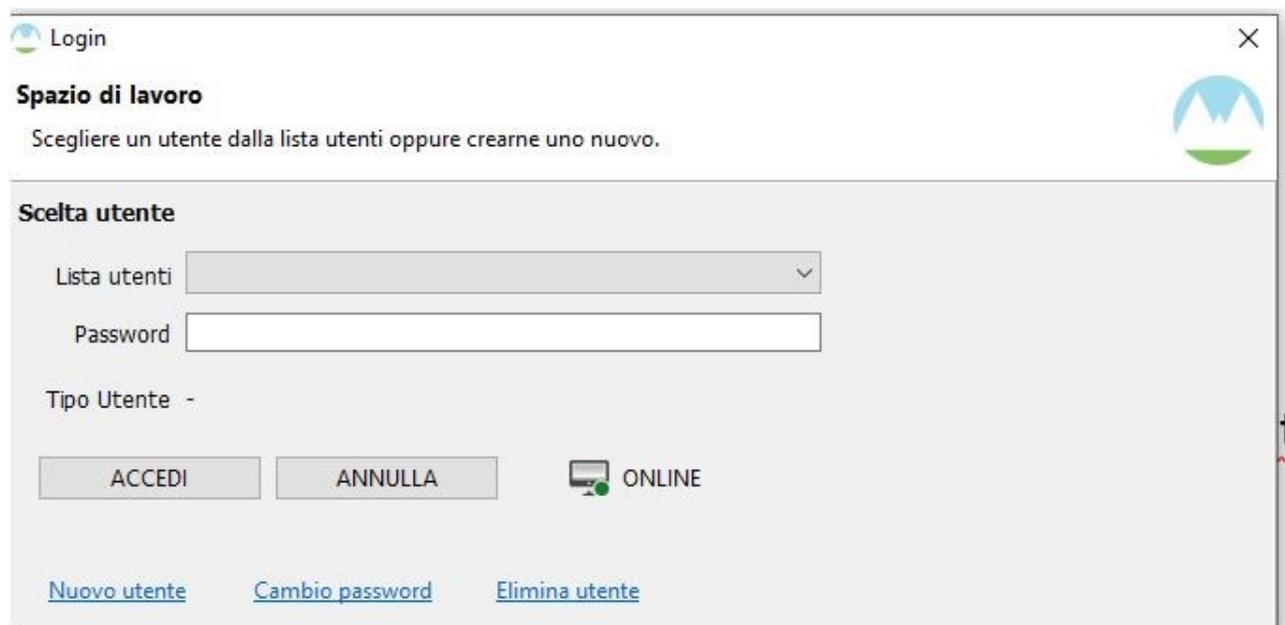
Poi AVVIO .EXE PER INSTALLARLO

FACCIO OK FACCIO AVANTI ED OK DOVE VOGLIO CHE SIA CREATO

ATTENDO INSTALLAZIONE E PREMO ESEGUITO

POI CLICCO SU ICONA

SE NON VEDO QUESTA IMMAGINE COMPLETAMENTE



DEVO ANDARE SU IMPOSTAZIONI SCHERMO

E POI RISOLUZIONE 100 PER CENTO

POI CREO CREDENZIALI PREMENDO NUOVO UTENTE

utente ed inserisco geoweb/sister E PASSWORS identica di geoweb o sister (se viene cambiata in Sister o Geoweb dopo alcuni mesi, in automatico l'inserimento della password viene richiesta quella che già utilizzate per Sister o geoweb.

Per I NOTAI SOLO OFFLINE E TRASMETTONO TRAMITE SOLO SPORTELLO E CON PEC con pagamento a mezzo di F24 in quanto il programma Notartel che utilizzano I Notai non è ancora stato inserito.

LE CREDENZIALI USERNAME E PASSWORD SONO PERTANTO DELL'IMPIEGATA CHE FA LE VOLTURE

DIFFERENZA TRA ONLINE CHE POSSO FARE CONTROLLI CON LA BANCHE DATI CATASTALI

OFFLINE INVECE, COME SI CAPISCE NON SI POSSONO FARE CONTROLLI

POI INSERISCO IL MIO NOME E PASSWORD

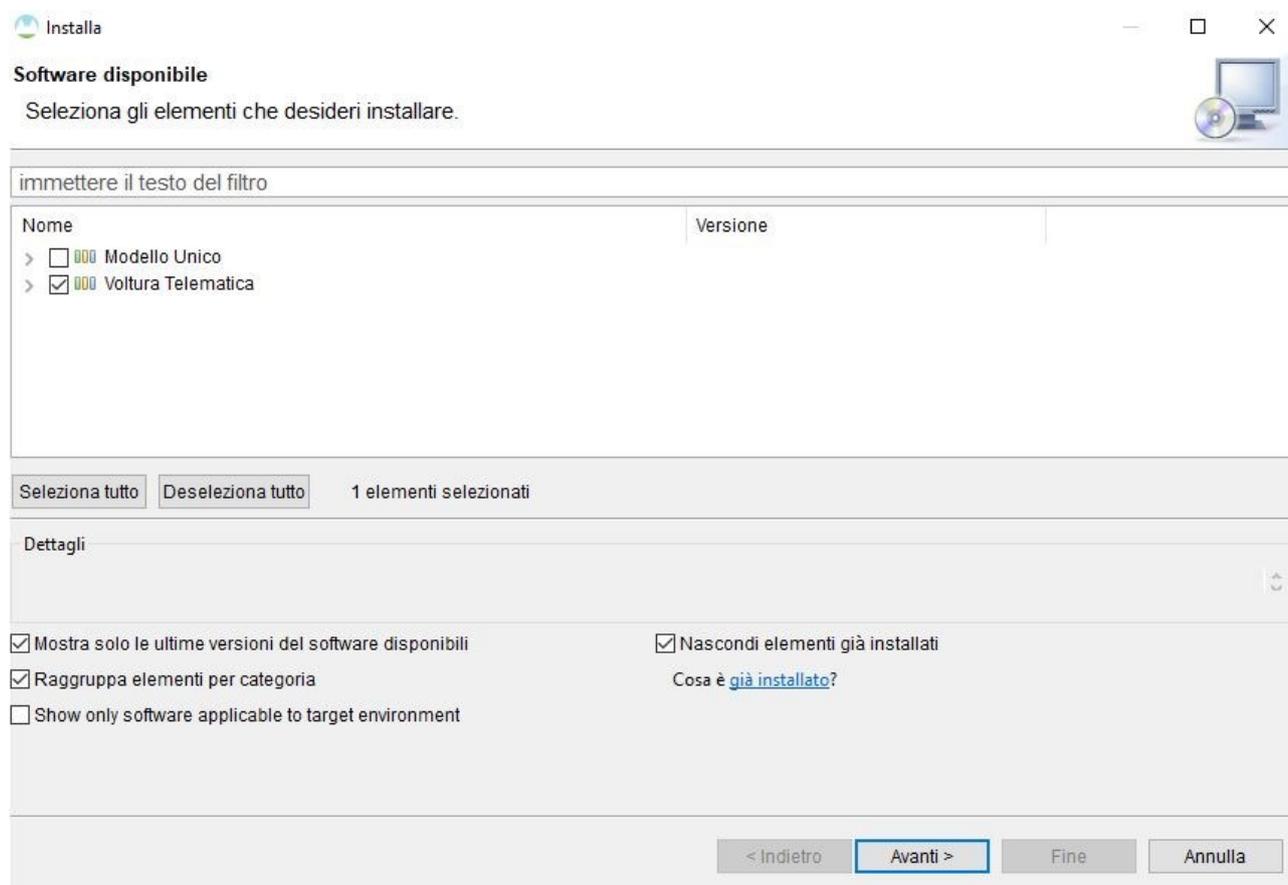
VIENE FUORI SCHERMATA CON

APPLICAZIONI NOVITA' RISORSE WEB

PREMENDO APPLICAZIONI

CLICCO INSTALLA SOFTWARE

SPUNTO VOLTURA TELEMATICA



CLICCO AVANTI

E POI FINE

E MI INSTALLA IL PROGRAMMA VOLTURA TELEMATICA

INSTALLATO PROGRAMMA MI CHIEDE DI RIAVVARE DESKTOP TERRITORIO E DEVO FARLO PER FORZA

POI CLICCO SU APPLICAZIONI E POI CLICCO SU VOLTURA (ICONA ARANCIONE)

CON VOLTURA 2.0 SI PUO' FARE SOLO E CONTRO E FAVORE.

E LA VISURA DEVE ESSERE AGGIORNATA CON TUTTI I SUOI DATI ANAGRAFICI

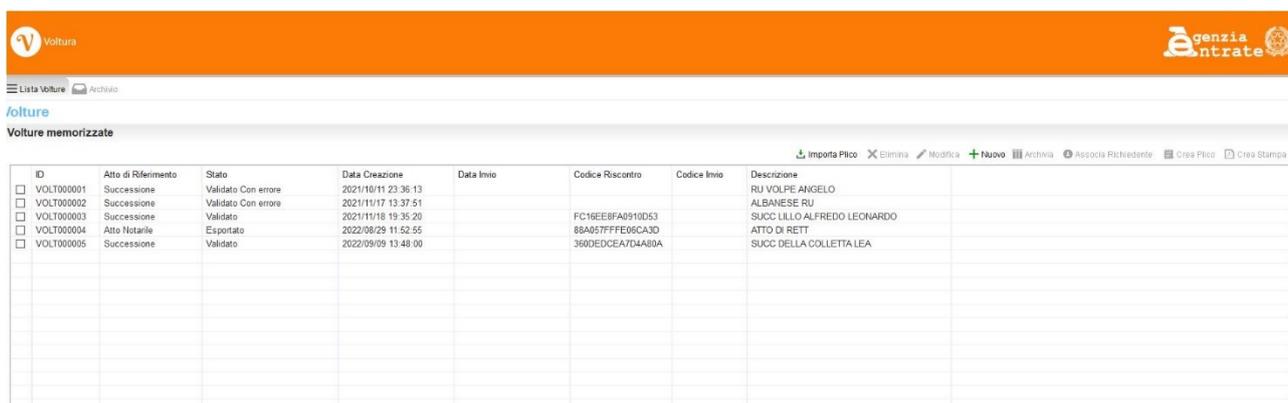
SE SIETE ON LINE CON IL TASTO VERIFICA SEZIONE, VI COLLEGA DIRETTAMENTE CON LA VISURA

SE SIETE OFF LINE, POTETE UTILIZZARE IL TASTO VERIFICA SEZIONE, MA NON SI COLLEGA CON LA BANCA DATI.

PER CHI UTILIZZA PER LE SUCCESSIONI DEAS, LA VOLTURA VIENE CREATA IN AUTOMATICO SE DOVETE FARE QUELLA MANUALE.

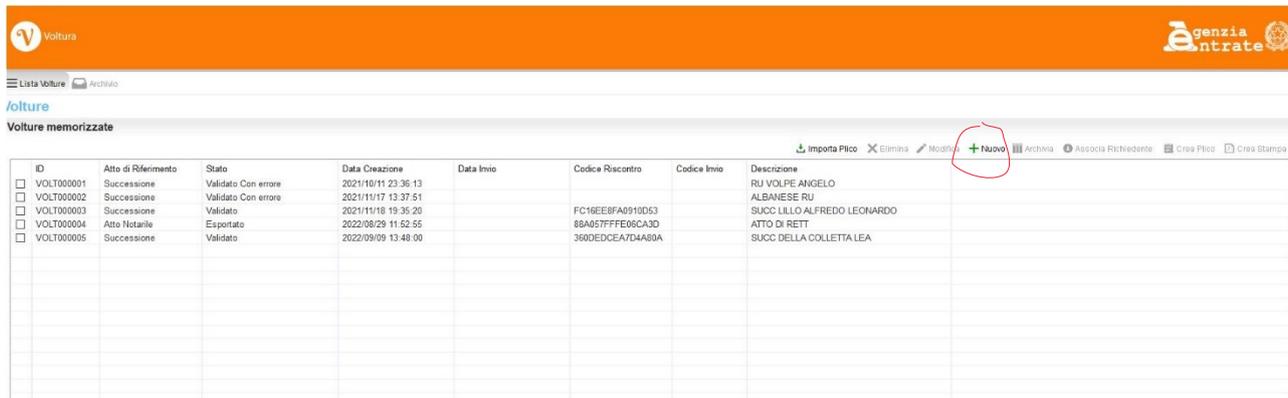
TUTTE QUELLE VOLTURE CHE SI DEVE RETTIFICA LA QUOTA PERCHE' ERRATA DAL VOLTURA GIA' INVIATA O DOVETE CANCELLARE IL DIRITTO DI ABITAZIONE DEVE ESSERE PRESENTATA SOLO CON MODELLO CARTACEO, UTILIZZANDO IL MODELLO CHE VENIVA PRESENTATO IN MODO CARTACEO ANNI FA.

ALL'INIZIO VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA, CHE E' VUOTA SE NON AVETE MAI COMPILATO VOLTURE



ID	Atto di Riferimento	Stato	Data Creazione	Data Invio	Codice Riscontro	Codice Invio	Descrizione
<input type="checkbox"/> VOLT000001	Successione	Validato Con errore	2021/10/11 23:36:13				RU VOLPE ANGELO
<input type="checkbox"/> VOLT000002	Successione	Validato Con errore	2021/11/17 13:37:51				ALBANESE RU
<input type="checkbox"/> VOLT000003	Successione	Validato	2021/11/18 19:35:20		FC18EE8FA910D53		SUCC LILLO ALFREDO LEONARDO
<input type="checkbox"/> VOLT000004	Atto Notarile	Esportato	2022/08/29 11:52:55		88A057FFFE06CA3D		ATTO DI RETT
<input type="checkbox"/> VOLT000005	Successione	Validato	2022/09/09 13:48:00		360EDCEA7D4A80A		SUCC DELLA COLLETTA LEA

DEVO CLICCARE SU NUOVO (INDICATO CON CERCHIO)



ID	Atto di Riferimento	Stato	Data Creazione	Data Invio	Codice Riscontro	Codice Invio	Descrizione
<input type="checkbox"/> VOLT000001	Successione	Validato Con errore	2021/10/11 23:36:13				RU VOLPE ANGELO
<input type="checkbox"/> VOLT000002	Successione	Validato Con errore	2021/11/17 13:37:51				ALBANESE RU
<input type="checkbox"/> VOLT000003	Successione	Validato	2021/11/18 19:35:20		FC18EE8FA910D53		SUCC LILLO ALFREDO LEONARDO
<input type="checkbox"/> VOLT000004	Atto Notarile	Esportato	2022/08/29 11:52:55		88A057FFFE06CA3D		ATTO DI RETT
<input type="checkbox"/> VOLT000005	Successione	Validato	2022/09/09 13:48:00		360EDCEA7D4A80A		SUCC DELLA COLLETTA LEA

SU DESCRIZIONE SCRIVERE CHE TIPO DI SUCCESSIONE E' ESEMPIO RU ROSSO CARLO, SUCC DELLA COLLETTA LEA, ECC (ESEMPIO DI SUCCESSIONE IN QUESTO CASO)

POI SU PROVINCIA CON MENU' A TENDINA CLICCO LA PROV. ES. TREVISO

TIPO DI VOLTURA ESEMPIO AFFLUSSO

SPECIE DELL'ATTO : MENU' A TENDINA E CLICCO SU ATTI PER CAUSA DI MORTE

CAUSALE : MENU' A TENDINA E CLICCO SU DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

DESCRIZIONE DELL'ATTO : MENU' A TENDINA E CLICCO SUCCESSIONE LEGITTIMA

Creazione nuovo documento
Inserire i dati generali riferiti alla voltura che si vuole acquisire...

Informazioni Documento

Descrizione
SUCC DELLA COLLETTA LEA

Dati Generali

Provincia di appartenenza dell'immobile oggetto di voltura
TREVISO

Tipologia Voltura
 Affusso
 Preallineamento
 Recupero di Voltura Automatica
 Annotamento

Specie dell'atto
ATTI PER CAUSA DI MORTE

Causale
DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE

Descrizione Atto
SUCCESSIONE LEGITTIMA

< Inietro **Avanti >** Fine Annulla

POI CLICCO SU AVANTI TASTO A DESTRA IN BASSO

INSERIRE DATA DI MORTE ESEMPIO 12/10/2021

DESCRIZIONE: SCRIVERE SUCCESSIONE DELLA COLLETTA LEA

SU TIPO UFFICIO CLICCARE UFFICIO REGISTRO E NON AGENZIA DELLE ENTRATE

UFFICIO REGISTRO: MENU' A TENDINA TROVARE DOVE E' STATA REGISTRATA IN QUESTO CASO TREVISO E
PRECISAMENTE UFFICIO REGISTRO APSRI DI TREVISO

INDICARE VOLUME, NUMERO E DATA REGISTRAZIONE 88888, 374120, 06/09/2022

SE NON SI CONOSCE ESTREMI DI REGISTRAZIONE SI SPUNTA NO.

SE STATE CARICANDO UNA VOLTURA DI UN ATTO NOTARILE AD ESEMPIO DEL 1992, SEMPRE UFFICIO
REGISTRO E POI SI CERCA UFFICIO REGISTRO CHE PUO' ANCHE ESSERE SOPPRESSO.

Creazione nuovo documento

Inserisci le informazioni relative all'atto...

Atto di riferimento

Data Morte 12/10/2021 

Descrizione SUCCESIONE DELLA COLLETTA LEA

Estremi registrazione dell'atto

Disponi degli estremi di registrazione dell'atto? Sì No

Tipo Ufficio UFFICIO REGISTRO

Ufficio Registro UFFICIO TERRITORIALE APSRI DI TREVISO
* Uffici soppressi

Provincia

Sede

Volume 88888 **Numero** 374120 **Data Registrazione** 06/09/2022 

Estremi della nota di trascrizione

Disponi degli estremi di trascrizione? Sì No

Conservatoria

Registro Particolare **Data Presentazione** 

< Indietro **Avanti >** Fine Annulla

E POI TASTO IN BASSO A DESTRA SI CLICCA AVANTI

VIENE FUORI ALTRA SCHERMATA

VIENE FUORI MESSAGGIO VOLTURA CORRETTAMENTE CREATA

SI DEVE ATTENDERE UN PAIO DI SECONDI E POI:

VIENE FUORI ALTRA SCHERMATA CON IL RIASSUNTO DEI DATI INSERITI.

The screenshot shows the Voltura software interface. On the left, a sidebar contains a tree view with categories: 'Dati generali', 'Dati del pagamento', 'Dichiarante', 'Soggetti', 'Immobili', and 'Volture'. The 'Dichiarante' category is highlighted in red, and its sub-item 'Dati dichiarante' is also highlighted in red. The main area displays the 'Dati dichiarante' section, which includes fields for 'Informazioni Documento', 'Dati del documento', 'Specie dell'atto', 'Causale', 'Descrizione Atto', 'Atto di riferimento', and 'Estremi di registrazione'. The 'Dati dichiarante' section is highlighted in red.

A SINISTRA E' SCRITTO DICHIARANTE IN COLORE AZZURRO

CLICCARE SU PALLINO ROSSO DATI DICHIARANTE

(SI PRECISA CHE SE VOGLIAMO VERIFICARE LA SUCCESSIONE IN QUALSIASI MOMENTO BASTA CLICCARE IN ALTO SULLA FRECCETTA INDICATA QUI SOTTO)



E SE VOGLIAMO E VIENE FUORI SCHERMATA

COME QUESTA



(SI PRECISA CHE SE VOGLIAMO VERIFICARE LA SUCCESSIONE IN QUALSIASI MOMENTO BASTA CLICCARE IN ALTO SULLA FRECCETTA INDICATA QUI SOTTO) E POI PER RITORNARE SCHERMATA DI PRIMA PREMERE OK O ANNULLA

SE INVECE VOGLIAMO RITORNARE ALLE VOLTURE CHE ABBIAMO FATTO IN QUALSIASI MOMENTO O PERCHE' DOBBIAMO FARE ALTRO, BASTA CLICCARE SULLA FRECCETTA IN DIETRO



PER RITORNARE POI NELLA VOLTURA ALLA SCHERMATA CHE ERAVAMO ARRIVATI:

SI CLICCA DUE VOLTE SULLA VOLTURA AD ESEMPIO 006

The screenshot shows the Voltura application interface. At the top, there are tabs for 'Lista Volture' and 'Archivio'. Below this is the title 'Volture' and a sub-header 'Volture memorizzate'. On the right side of the sub-header, there are buttons for 'Importa Plico' and 'Elimina'. The main part of the interface is a table with the following columns: ID, Atto di Riferimento, Stato, Data Creazione, Data Invio, Codice Riscontro, Codice Invio, and Descrizione. The table contains six rows of data, with the last row (ID: VOLT000006) highlighted in blue. A red circle is drawn around the checkbox in the first column of this row.

ID	Atto di Riferimento	Stato	Data Creazione	Data Invio	Codice Riscontro	Codice Invio	Descrizione
<input type="checkbox"/> VOLT000001	Successione	Validato Con errore	2021/10/11 23:36:13				RU VOLPE ANGELO
<input type="checkbox"/> VOLT000002	Successione	Validato Con errore	2021/11/17 13:37:51				ALBANESE RU
<input type="checkbox"/> VOLT000003	Successione	Validato	2021/11/18 19:35:20		FC16EE8FA0910D53		SUCC LILLO ALFREDO LEONARDO
<input type="checkbox"/> VOLT000004	Atto Notarile	Esportato	2022/08/29 11:52:55		88A057FFFE06CA3D		ATTO DI RETT
<input type="checkbox"/> VOLT000005	Successione	Validato	2022/09/09 13:48:00		360DEDCEA7D4A80A		SUCC DELLA COLLETTA LEA
<input type="checkbox"/> VOLT000006	Successione	Validato Con errore	2022/09/10 19:08:49				SUCC DELLA COLLETTA LEA

E SI RITORNA SULLA SCHERMATA CHE CI ERAVAMO FERMATI

QUINDI RITORNANDO A PRIMA (vedi indicazioni precedenti)

A SINISTRA E' SCRITTO DICHIARANTE IN COLORE AZZURRO

CLICCARE SU PALLINO ROSSO DATI DICHIARANTE

VIENE FUORI ALTRA SCHERMATA

INSERIRE COGNOME E NOME DICHIARANTE (DEVE ESSERE UNO DEI PROPRIETARI O CHI CI HA INCARICATO, (COME LE VOLTURE 1.0 (CHE FACEVAMO LA DELEGA)

INSERIRE TUTTI I DATI RICHIESTI E POI FARE VERIFICA IN BASSO A DESTRA

SCHERMATA

Voltura

- Dati generali
 - Dati del documento
 - Atto di riferimento
 - Estremi di registrazione
 - Estremi di trascrizione
 - Altri Documenti
 - Dati del pagamento
- Dichiarante
 - Dati dichiarante
 - Indirizzo anagrafico
 - Ulteriori informazioni
- Soggetti
 - Soggetti Principali
- Immobili
 - Fabbricati
 - Terreni
- Volture
 - Voltura catastale

Dati dichiarante

Cognome: TIZIANO Nome: MARIATERESA

Luogo, data di nascita e sesso

Provincia: TREVISO Comune: MONTEBELLUNA

Data di Nascita: 17/09/1939

Genere: Maschio Femmina

Calcola codice fiscale Codice Fiscale: TZNIMTR39P57F443M

Indirizzo anagrafico

Provincia: TREVISO Comune: MONTEBELLUNA

Località estera:

Indirizzo: VIA MALTONI CESARE N. 28 CAP: 31044

E-mail: MANUEL.TIZIANO@LIBERO.IT

Ulteriori informazioni

Qualifica: TITOLARE DI DIRITTI REALI Codice Fiscale Società:

Tipo Documento: CARTA DI IDENTITA' Numero Documento: CA5967IO

Data Rilascio Documento: 21/04/2021 Data Scadenza Documento: 24/05/2031

VERIFICA SEZIONE

EMAIL ANCHE DEL PROFESSIONISTA VA BENE

E POI PREMERE VERIFICA SEZIONE

E VIENE FUORI SCHERMATA SE INDICATI TUTTI I DATI CORRETTI

Voltura

- Dati generali
 - Dati del documento
 - Atto di riferimento
 - Estremi di registrazione
 - Estremi di trascrizione
 - Altri Documenti
 - Dati del pagamento
- Dichiarante
 - Dati dichiarante
 - Indirizzo anagrafico
 - Ulteriori informazioni
- Soggetti
 - Soggetti Principali
- Immobili
 - Fabbricati
 - Terreni
- Volture
 - Voltura catastale

Dati dichiarante

Cognome: TIZIANO Nome: MARIATERESA

Luogo, data di nascita e sesso

Provincia: TREVISO Comune: MONTEBELLUNA

Data di Nascita: 17/09/1939

Genere: Maschio Femmina

Indirizzo anagrafico

Provincia: TREVISO Comune: MONTEBELLUNA

Località estera:

Indirizzo: VIA MALTONI CESARE N. 28 CAP: 31044

E-mail: MANUEL.TIZIANO@LIBERO.IT

Ulteriori informazioni

Qualifica: TITOLARE DI DIRITTI REALI Codice Fiscale Società:

Tipo Documento: CARTA DI IDENTITA' Numero Documento: CA5967IO

Data Rilascio Documento: 21/04/2021 Data Scadenza Documento: 24/05/2031

Validazione Sezione conclusa con successo

La validazione della sezione Dichiarante si è conclusa correttamente.

Per effettuare la verifica dell'intero documento cliccare sul tasto

OK Annulla

POI SEMPRE A SINISTRA CLICCARE SU SOGGETTI PRINCIPALI CON PALLINO ROSSO (SOTTO A SOGGETTI IN COLORE AZZURRO)

CLICCARE IL TASTO

PRIMA IPOTESI:

SE AVETE FATTO ALTRE VOLTURE ED AVETE GIA' I SOGGETTI INSERITI, BASTA CLICCARE IN ALTO A DESTRA SU AGGIUNGI DA ANAGRAFICA, (PERSONA FISICA O NON FISICA) E VENGONO FUORI TUTTI I NOMI GIA' CARICATI VOLTURE PRECEDENTI, BASTA SELEZIONARE IL NOME ANDANDOCI SOPRA CON IL MOUSE E SELEZIONARE SELEZIONA INDICATO CON IN VERDE E VIENE FUORI GIA' LA PERSONA DA INDICARE



Anagrafica Persone Fisiche

Inserisci Soggetto

Cognome Nome

Persona Fisica

Dati Anagrafici

Cognome Nome

Luogo , data di nascita e sesso

Provincia Comune

Data di Nascita Maschio Femmina

Stato Civile

Calcola codice fiscale Codice Fiscale

	Codice Fiscale	Nome e Cognome	Data di nascita	Provincia	Comune
<input type="radio"/>	VLPNGL29B20A237B	VOLPE ANGELO	20/02/1929	TREVISO	ALTIVOLE
<input type="radio"/>	MZZGRG32D63B349S	MAZZOCATO GIORGIA	23/04/1932	TREVISO	CAERANO DI SAN MAR
<input type="radio"/>	GTTRRT46D08M118J	GIOTTO ROBERTO	08/04/1946	TREVISO	VOLPAGO DEL MONTEL
<input type="radio"/>	LBNVEA25B54Z103H	ALBANESE EVA	14/02/1925	ESTERO	BELGIO
<input type="radio"/>	CLZNMR36M46E373G	CALZAVARA ANNA MARIA	06/08/1936	TREVISO	ISTRANA
<input type="radio"/>	BRDGRG34E31Z110Q	BREDA GIORGIO	31/05/1934	ESTERO	

Annulla

Salva

Chiudi

E POI CLICCARE IL TASTO SALVA

VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA

Data di nascita

Maschio Femmina

Stato Civile

Attenzione

Desideri copiare i dati in anagrafica ?

Codice Fiscale	Cognome	Data di nascita	Provincia
VLPNGL29B20A237B	VOLPE ANGELO	20/02/1929	TREVISO
MZZGRG32D63B349S	MAZZOCATO GIORGIA	23/04/1932	TREVISO
GTTDPT46D00M41101	GIOTTO ROBERTO	08/04/1946	TREVISO

E CLICCARE SÌ

VIENE FUORI ALTRA SCHERMATA

Persona Fisica

Dati Anagrafici

Cognome Nome

Luogo, data di nascita

Provincia

Data di nascita

Stato Civile

Conferma

Inserimento avvenuto con successo

E PREMERE OK

E POI PREMERE CHIUDI TASTO A FIANCO DEL SALVA.

2 IPOTESI NON AVETE NESSUNA PERSONA GIA' SALVATA

CLICCARE IN ALTO SUL TASTO AGGIUNGI NUOVO,

SCEGLIERE TRA PERSONA FISICA E NON FISICA

VIENE FUORI SCHERMATA E COMPILARLA

Persona Fisica

Dati Anagrafici

Cognome Nome

Luogo , data di nascita e sesso

Provincia Comune

Data di Nascita * Comuni soppressi
 Maschio Femmina

Stato Civile

Calcola codice fiscale Codice Fiscale

LO STATO CIVILE POTETE ANCHE LASCIARE IN BIANCO PER IL CONTROLLO (ESEMPIO DELLA COLLETTA LEA SE NON E' INDICATO IN VISURA, ALTRIMENTI DOVETE RIPORTARE QUANTO E' SCRITTO IN VISURA)

PRECISO CHE SE LA PERSONA E' NATA ALL'ESTERO SULLA PROVINCIA DEVE ESSERE SCRITTO ESTERO
E POI PREMO SALVA

VIENE FUORI SCHERMATA SE DESIDERO COPIARE I DATI ANAGRAFICI (IO METTO SI SEMPRE IN QUANTO SE DEVO IN FUTURO FARE ALTRE VOLTURE HO GIA' LA PERSONA CARICATA).

E POI SE I DATI SONO CORRETTI VIENE FUORI IL MESSAGGIO INSERIMENTO AVVENUTO CON SUCCESSO
POI CONVIENE CLICCALE SU VERIFICA SEZIONE TASTO VERDE IN BASSO

E SE E' TUTTO OK VIENE FUORI IL MESSAGGIO

POI AGGIUNGO ALTRA PERSONA AD ESEMPIO IL DE CUIUS DELLA COLLETTA LEA

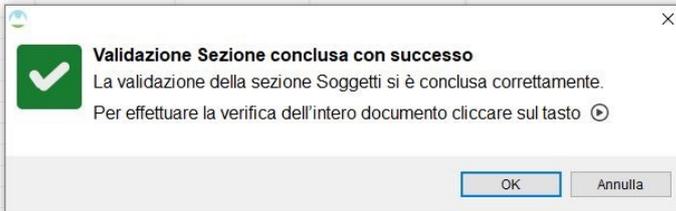
FACCIO SEMPRE STESSA PROCEDURA DI PRIMA ED ALLA FINE PREMO TASTO VERDE VERIFICA SEZIONE

Soggetti

Soggetti Principali

+ Aggiungi Nuovo ✖ Elimina ✎ Modifica

Soggetto	Nominativo	Codice Fiscale	Tipo Soggetto
S000002	BREDA GIORGIO	BRDGRG34E31Z11...	Persona Fisica
S000003	TIZIANO MARIATE...	TZNMTR39P57F44...	Persona Fisica
S000004	DELLA COLLETTA L...	DLLLEA31T60I103I	Persona Fisica



VERIFICA SEZIONE

E POI CLICCARE SU OK

POI SEMPRE A SINISTRA CLICCARE SU FABBRICATI O TERRENI, (RIQUADRO IMMOBILI IN COLORE AZZURRO) DIPENDE DALLE UNITA' CHE AVETE.

CLICCO SU FABBRICATI

SEMPRE COME IL CAMPO PRECEDENTE POTETE CARICARE IMMOBILI GIA' INSERITI VOLTURE PRECEDENTI O

CLICCARE SU AGGIUNGI

SCEGLIERE TRA IMMOBILE DEFINITO O GRAFFATO

CLICCO DEFINITO

INSERIRE I DATI RICHIESTI (COME DA VISURA CATASTALE)

COMUNE, SEZIONE FOGLIO E FACCIO FINE

Fabbricato

Fabbricato Definitivo

Dati generali del Fabbricato

Provincia
Comune catastale
Sezione

Identificativo Definitivo

Sezione Urbana
Foglio
Particella
Denominatore
Subalterno

VIENE FUORI SCHERMATA INSERIMENTO AVVENUTO CON SUCCESSO E PREMO OK

ALTRA SCHERMATA SE VOGLIO COPIARE IL FABBRICATO NELL'ANAGRAFICA CONDIVISA E PREMO SI

SE HO ALTRO IMMOBILE AL CATASTO FABBRICATO FACCIО LA STESSA COSA

Dati Generali
 Dichiarante
 Soggetti
 Immobili
 Volture

Immobili

Catasto Fabbricati

⇄ Risultanze Catast...
 ✕ Elimina
 ✎ Modifica
 + Aggiungi
 🌳 Aggiungi da Anagrafica

Immobile	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno
1000001	MONTEBELLUNA (TV)		F/1	895	4
1000002	MONTEBELLUNA (TV)		F/1	1834	1

Catasto Terreni

⇄ Risultanze Catast...
 ✕ Elimina
 ✎ Modifica
 + Aggiungi
 🌳 Aggiungi da Anagrafica

Immobile	Comune	Sezione	Foglio	Particella	Subalterno

POI PREMO VOLTURA ULTIMO CAMPO ANCORA CON PALLINO ROSSO A SINISTRA

PREMO AGGIUNGI UNICO TASTO IN ALTO A SINISTRA

POI VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA E PREMO SALVA (VEDI PUNTO 2) ALCUNE PAGINE PIU' AVANTI (PAGINA 19)

A) ESEMPIO VOLTURA PARTICOLARE SE SCRIVIAMO QUACOSA NEI DUE CAMPI,

L'ESEMPIO E' CON ALTRI SOGGETTI E NON QUELLI INIZIALI DELLA SUCCESSIONE, (NON CON DELLA COLLETTA LEA VOLEVO DIRE).



Nuova Voltura

Dichiarazioni richiamate all'art. 4 del DPR n. 650/1972 - Cronistoria degli atti mancanti e delle domande di volture non presentate

Ulteriori informazioni

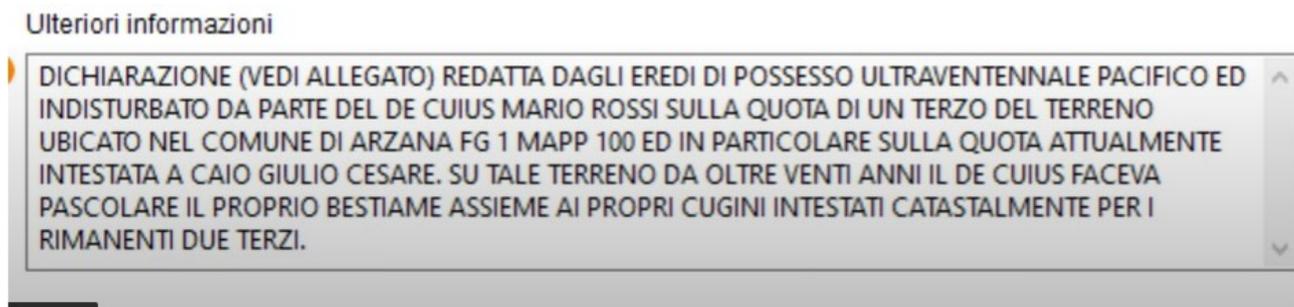
+ Salva Chiudi

SU DICHIARAZIONI RICHIAMATE ECC:

POSSO INDICARE PERCHE' LA VISURA NON E' AGGIORNATA CON TUTTI I PASSAGGI

SU ULTERIORI INFORMAZIONI:

SE HO UNA VOLTURA (SUCCESSIONE CON DICHIARAZIONE DI POSSESSO DA OLTRE 20 ANNI ED IN VISURA HO ALTRO SOGGETTO) SCRIVO QUI



Ulteriori informazioni

DICHIARAZIONE (VEDI ALLEGATO) REDATTA DAGLI EREDI DI POSSESSO ULTRAVENTENNALE PACIFICO ED INDISTURBATO DA PARTE DEL DE CUIUS MARIO ROSSI SULLA QUOTA DI UN TERZO DEL TERRENO UBICATO NEL COMUNE DI ARZANA FG 1 MAPP 100 ED IN PARTICOLARE SULLA QUOTA ATTUALMENTE INTESATA A CAIO GIULIO CESARE. SU TALE TERRENO DA OLTRE VENTI ANNI IL DE CUIUS FACEVA PASCOLARE IL PROPRIO BESTIAME ASSIEME AI PROPRI CUGINI INTESATI CATASTALMENTE PER I RIMANENTI DUE TERZI.

SULLA VISURA RISULTA COSI'

De cuius: Mario Rossi: possedeva 1/3 di un terreno intestato catastalmente ad altri soggetti

Intestazione catastale:

Giuseppe Verdi – nato a ... - C.F. - proprietà 1/3

Giovanni Neri – nato a ... - C.F. - proprietà 1/3

Caio Giulio Cesare di Gaio – comproprietario

Eredi

Gabriella Rossi – nata a - C.F.

Michele Rossi – nato a - C.F.

Gli eredi sostengono che la quota di possesso di 1/3 detenuta dal de cuius è quella di Giulio Cesare (informazione verosimile inserita nella ~~dichiarazione a firma degli eredi~~)

The screenshot shows a software interface with a sidebar on the left and a main table on the right. The sidebar contains a tree view with categories: 'Dati del documento', 'Dati del dichiarante', 'Soggetti', 'Immobili', and 'Colture'. Under 'Soggetti', 'Soggetti Principali' is expanded, showing three entries: 'S000001 - ROSSI MARIO', 'S000002 - ROSSI GABRIELLA', and 'S000003 - ROSSI MICHELE'. The main table has columns: 'Soggetto', 'Nominativo', 'Codice Fiscale', and 'Tipo Soggetto'. It contains three rows of data corresponding to the subjects in the sidebar.

Soggetto	Nominativo	Codice Fiscale	Tipo Soggetto
S000001	ROSSI MARIO	RSSMRA22C01M168D	Persona Fisica
S000002	ROSSI GABRIELLA	RSSGRL60A41L954Z	Persona Fisica
S000003	ROSSI MICHELE	RSSMHL70A01A609C	Persona Fisica

LE PERSONE CHE INSERISCO SONO IL DE CUIUS E GLI EREDI

QUANDO FACCO ASSOCIAZIONE ROSSI MARIO LO METTO CONTRO CON POSSESSO ULTRAVENTENNALE

Associazione

Soggetto Qualifica

Unità Negoziali

Diritti Reali

Quota (n/m) /

Diritto

Descrizione Diritto

Diritto aggiuntivo

Regime Coniugi

MENTRE AGLI EREDI NON INSERISCO LA DESCRIZIONE POSSESSO ULTRAVENTENNALE

POI INSERISCO GLI ALLEGATI SUL TASTO INSERISCI (SOTTO ALLEGATI) PER LA DICHAZIONE DEL POSSESSO O VOLTURE PRECEDENTI



Allegati

Allegati memorizzati

Elimina Modifica

Formato	Path		

Nuovo allegato

Annulla Salva

Allegato:

Formato:

(NON LA DELEGA E DOCUMENTI D'IDENTITA' CHE SONO INSERITI SU ALTRI CAMPI)

Unità Negoziali

Unità negoziali memorizzate

✕ Elimina ✎ Modifica

Unità Negoziale	Numero Immobili	ID Immobili	

Nuova unità negoziale

✕ Annulla 💾 Salva

Immobile	Comune	Tipo Immobile	Sezione Censuaria	Foglio	Particella	Subalterno
<input type="checkbox"/> I000001	MONTEBELLUNA (TV)	Fabbricato		1	895	4
<input type="checkbox"/> I000002	MONTEBELLUNA (TV)	Fabbricato		1	1834	1

Chiudi

SELEZIONO SUL QUADRATINO A FIANCO IMMOBILE I000001 E PREMO SALVA
 E LO STESSO PER IMMOBILE I000002 E PREMO SALVA
 E VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA

Unità Negoziali

Unità negoziali memorizzate

✕ Elimina ✎ Modifica

Unità Negoziale	Numero Immobili	ID Immobili	
U000001	1	I000001	
U000002	1	I000002	

Nuova unità negoziale

✕ Annulla **💾 Salva**

Immobile	Comune	Tipo Immobile	Sezione Censuaria	Foglio	Particella	Subalterno
<input type="checkbox"/> I000001	MONTEBELLUNA (TV)	Fabbricato		1	895	4
<input type="checkbox"/> I000002	MONTEBELLUNA (TV)	Fabbricato		1	1834	1

Chiudi

E POI CHIUDO

VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA

POI CLICCO SU INSERISCI SOTTO ASSOCIAZIONI

The screenshot shows a window titled "Associazioni" with a sub-header "Associazioni Memorizzate". At the top right, there are three buttons: "Elimina" (with a red 'X' icon), "Modifica" (with a pencil icon), and "+ Nuova" (with a green plus icon, circled in red). Below these buttons is a table with the following columns: "Soggetto", "Qualifica", "Diritto", "Unità negoziale", and "Quota". The table is currently empty. At the bottom right of the window is a "Chiudi" button.

VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA

CLICCO SU NUOVA TASTO IN ALTO A DESTRA

E VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA

The screenshot shows a window titled "Associazione" with a form for entering details. The form includes the following fields:

- Soggetto**: A dropdown menu.
- Qualifica**: A dropdown menu.
- Unità Negoziali**: A text input field containing "U000001".
- Diritti Reali**: A section containing:
 - Quota (n/m)**: Two text input fields separated by a slash.
 - Diritto**: A dropdown menu.
 - Descrizione Diritto**: A text input field.
 - Diritto aggiuntivo**: A text input field.
- Regime Coniugi**: A dropdown menu.

At the bottom right, there are two buttons: "+ Salva" and "Chiudi". At the bottom center, there is another "Chiudi" button.

COMPILO TUTTI I DATI RICHESTI

SELEZIONANDO ENTRAMBE U000001, U000002

Associazione

Soggetto: S000004 - DELLA COLLETTA LEA Qualifica: CONTRO

Unità Negoziali: U000001, U000002

Diritti Reali

Quota (n/m): 5 / 10 Diritto: PROPRIETA'

Descrizione Diritto: _____

Diritto aggiuntivo: _____

Regime Coniugi: _____

+ Salva Chiudi

POI PREMO SALVA

VIENE FUORI IL MESSAGGIO ASSOCIAZIONE CORRETTAMENTE INSERITA

E PREMO OK

POI PREMO NUOVA E LO FACCIAMO PER LE PERSONE A FAVORE OVVERO BREA E TIZIANO

ALLA FINE VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA

Associazioni Memorizzate

Soggetto	Qualifica	Diritto	Unità negoziata	Quota
S000004	CONTRO	PROPRIETA'	U000001 U000002	5/10
S000003	FAVORE	PROPRIETA'	U000001 U000002	5/20
S000002	FAVORE	PROPRIETA'	U000001 U000002	5/20

Chiudi

E PREMO CHIUDI

PREMO ASSOCIA RICHIEDENTE

POI SELEZIONA RICHIEDENTE (SE GIA' PRESENTE)

INSERISCO IL NOME PROFESSIONISTA O NOTAIO O ALTRA PERSONA DELEGATA

OPPURE FACCO NUOVO ED INDICO TUTTI I DATI

Creazione guidata del Plico per l'invio dalla voltura
Inserisci i dati del richiedente...

Codice Fiscale Richiedente VLP MNL70E24F443Z	Tipo Richiedente ALTRO SOGGETTO
Denominazione Pubblico Ufficiale/Richiedente VOLPATO MANUEL	Comune MONTEBELLUNA
Provincia TREVISO	CAP 31044
Indirizzo VIA MONTAGNA GRANDE 4	Recapito telefonico 3491692737
Indirizzo Email MANUEL.TIZIANO@LIBERO.IT	<input checked="" type="checkbox"/> Salva in anagrafica

< Inietro **Avanti >** Fine Annulla

PREMO TASTO AVANTI

COMPILO SECONDA SCHERMATA

Creazione guidata del Plico per l'invio della voltura
Inserisci i dati del richiedente...

Qualifica Richiedente SOGGETTO DELEGATO	Codice Fiscale Societa
Tipo Documento CARTA DI IDENTITA'	Numero Documento AU605984
Data Rilascio Documento 20/05/2020	Data Scadenza Documento 24/05/2032

< Inietro **Avanti >** Fine Annulla

Prospetto pagamento

Verifica documento

Lista Convenzioni
Selezionare la convenzione da utilizzare per l'invio.

CONS. NAZ. GEOM.- PRES. DOC.

Verifica documento

< Indietro Avanti > Fine Annulla

PREMO VERIFICA DOCUMENTO

E VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA

Prospetto pagamento
Verifica documento

Lista Convenzioni
Selezionare la convenzione da utilizzare per l'invio.

CONS. NAZ. GEOM.- PRES. DOC.

Verifica documento

Risultati controllo

	Numero volture	Numero bolli	Importo Tributi...	Importo bolli	Interessi	Sanzioni	Stato
	1	1	55,00 €	16,00 €	0,00 €	0,00 €	✓
Totale	1	1	55,00 €	16,00 €	0,00 €	0,00 €	

< Indietro Avanti > Fine Annulla

E PREMO FINE

SE FATTA VERIFICA DOCUMENTO VIENE LA SPUNTA IN VERDE E' TUTTO OK,

SE LA SPUNTA VIENE ROSSA C'E' QUALCOSA CHE NON VA E NON SI VA AVANTI E SI DEVONO CORREGGERE GLI ERRORI CHE VENGONO INDICATI.

SE E' PERCHE' IL CASTELLETTO HA UNA CIFRA INFERIORE DI EURO 71,00, SI PUO' RITORNARE INDIETRO E SPUNTARE SU OFF LINE.

Prospetto pagamento

Verifica documento

Lista Convenzioni

Selezionare la convenzione da utilizzare per l'invio.

CONS. NAZ. GEOM. - PRES. DOC.

Verifica documento

Risultati controllo

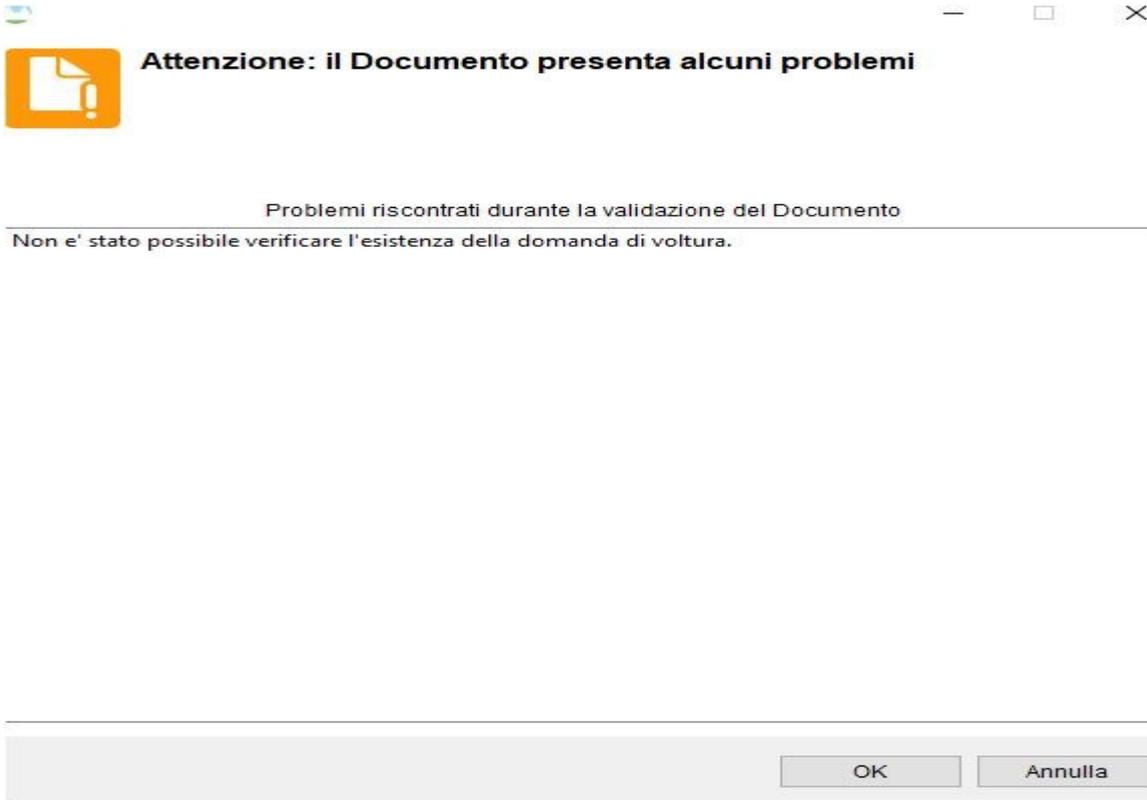
	Numero vulture	Numero bolli	Importo Tributi...	Importo bolli	Interessi	Sanzioni	Stato
							✓

< Indietro

Avanti >

Fine

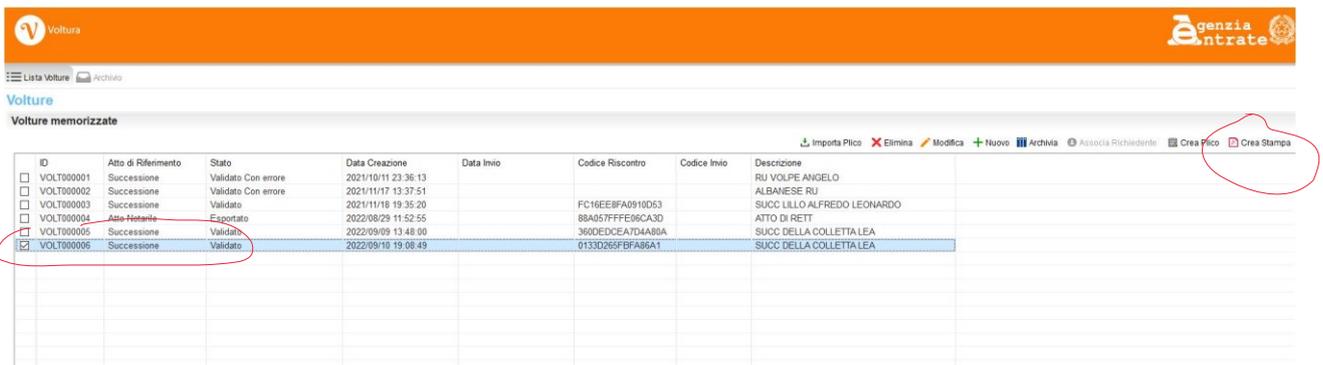
Annulla



POI VIENE FUORI SCHERMATA INIZIALE SE OK VERIFICA

VADO SULLA MIA VOLTURA E SELEZIONO

VADO IN ALTO, TASTO CON SCRITTO CREA STAMPA



CLICCO SUL TASTO

LO SALVO SU CARTELLA DELLA SUCCESSIONE AD ESEMPIO VOLTURA DELLA COLLETTA

STAMPO LA VOLTURA,

IN QUESTO MOMENTO MI DEVO RICORDARE ANCHE DI PREPARARE LA DELEGA ED I DOCUMENTI D'IDENTITA' DEL DELEGATO E DELEGANTE

FACCIO FIRMARE AL DICHIARANTE E RICORDARSI DI INSERIRE ANCHE LA DATA

PRIMA DI ANDARE SULLA SCHERMATA SUCCESSIVA DEVO RECARMI SULLA SCHERMATA DOVE DEVO AGGIUNGERE LA DELEGA ECC

QUINDI CLICCO LA VOLTURA CON IL TASTO INDIETRO OVVERO FRECCIA CHE VA A SINISTRA IN ALTO

▼ **Dati generali**

- Dati del documento
- Atto di riferimento
- Estremi di registrazione
- Estremi di trascrizione
- Altri Documenti
- Dati del pagamento

▼ **Dichiarante**

- Dati dichiarante
- Indirizzo anagrafico
- Ulteriori informazioni

▼ **Soggetti**

VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA

Lista Volture 

Volture

Volture memorizzate

ID	Atto di Riferimento	Stato	Data Creazione	Data Invio	Codice Riscontro	Codice Invio	Descrizione
<input type="checkbox"/> VOLT000001	Successione	Validato Con errore	2021/10/11 23:36:13				RU VOLPE ANGELO
<input type="checkbox"/> VOLT000002	Successione	Validato Con errore	2021/11/17 13:37:51				ALBAIESE RU
<input type="checkbox"/> VOLT000003	Successione	Validato	2021/11/18 19:35:20		FC16EE8FA0910DE3		SUCC LILLO ALFREDO LEONARDO
<input type="checkbox"/> VOLT000004	Atto Notarile	Esportato	2022/08/23 11:52:55		88A057FFFE06CA3D		ATTO DI RETT
<input type="checkbox"/> VOLT000005	Successione	Validato	2022/09/09 13:48:00		360DEDCED4A80A		SUCC DELLA COLLETTA LEA
<input type="checkbox"/> VOLT000006	Successione	Validato senza richiedente	2022/09/10 19:08:49				SUCC DELLA COLLETTA LEA

CLICCO SU ASSOCIA RICHIEDENTE

SELEZIONO RICHIEDENTE (CHE LO AVEVO GIA' CREATO PRIMA)

AVANTI

VERIFICO DOCUMENTO E POI AVANTI OK

SALVO VOLTURA SULLA CARTELLA CHE VOLETE DA CREA STAMPA, FACCIO FIRMARE E DATARE, SCANSIONO IL TUTTO E VADO SULLA SCHERMATA

CREA PLICO:

Codice Invio	Descrizione
	RU VOLPE ANGELO
	ALBANESE RU
	SUCC LILLO ALFREDO LEONARDO
	ATTO DI RETT
	SUCC DELLA COLLETTA LEA
	SUCC DELLA COLLETTA LEA

VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA E CLICCO SU AGGIUNGI VOLTURA FIRMATA (NO DELEGA O DOCUMENTI, SOLO VOLTURA FIRMATA E DATATA)

Si precisa che sono state acetate anche vulture con la voltura e delega scansionata nello stesso file e caricata in questo campo (però dipende dagli uffici), spero che a seguito di segnalazioni diano la possibilità che caricando la delega nel campo apposito non vari il codice riscontro.



Creazione guidata del Plico per l'invio dalla voltura

Inserisci la sola copia firmata della voltura

 **Aggiungi Voltura Firmata**
 **Visualizza**

Codice Riscontro: F7AABF7062E82532

Visualizza il documento per confrontare i codici riscontro

POI PREMO AVANTI



Creazione guidata del Plico per l'invio dalla voltura

Inserisci la sola copia firmata della voltura

Aggiungi Voltura Firmata Visualizza

C:\Users\Principale\Pictures\ControlCenter4\Scan\VOLT DELLA COLLE

Codice Riscontro: F7AABF7062E82532
Visualizza il documento per confrontare i codici riscontro

Conferma

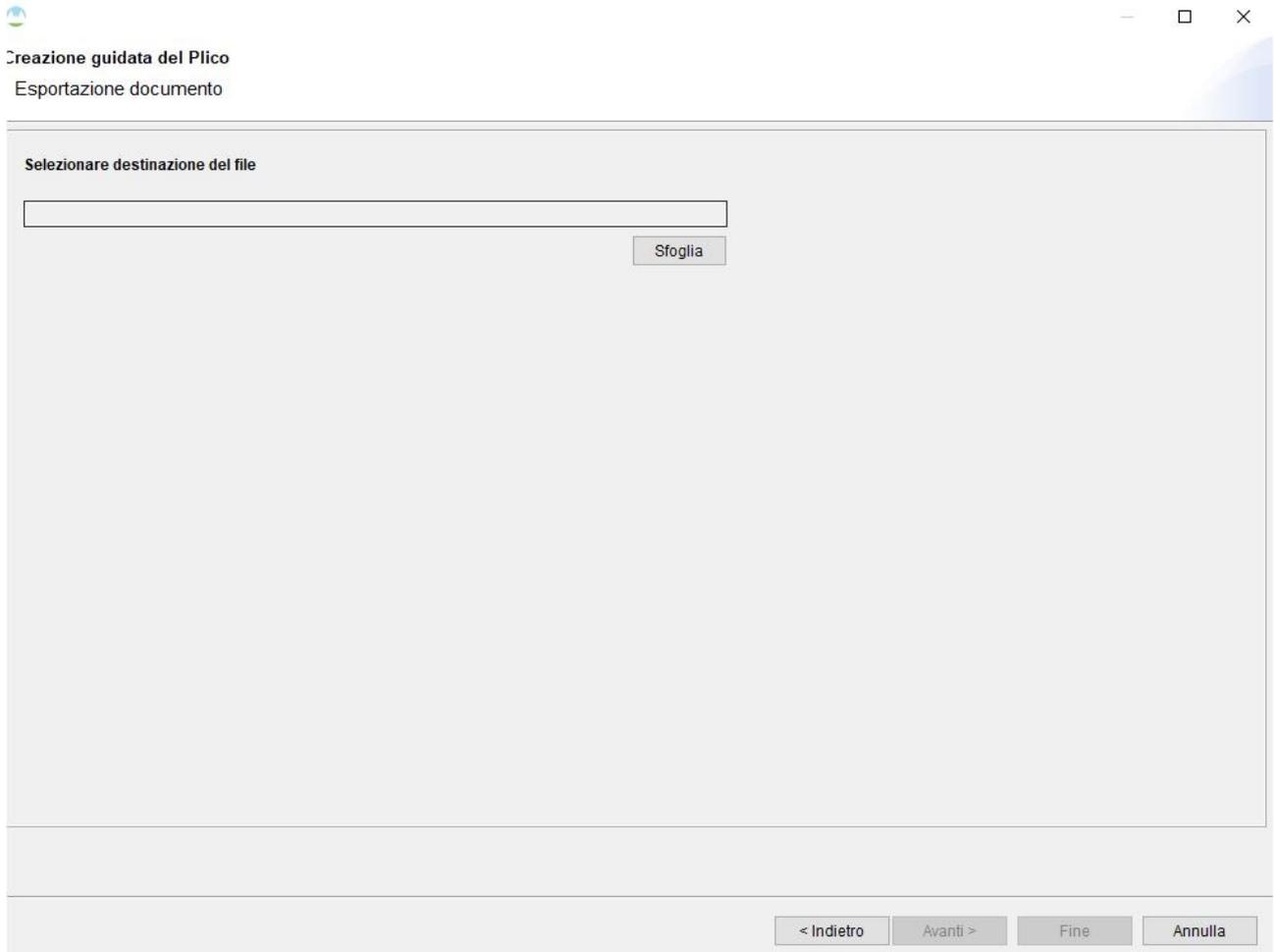
Confermi che il file allegato è la stampa firmata della voltura con codice riscontro?

Si No

< Indietro Avanti > Fine Annulla

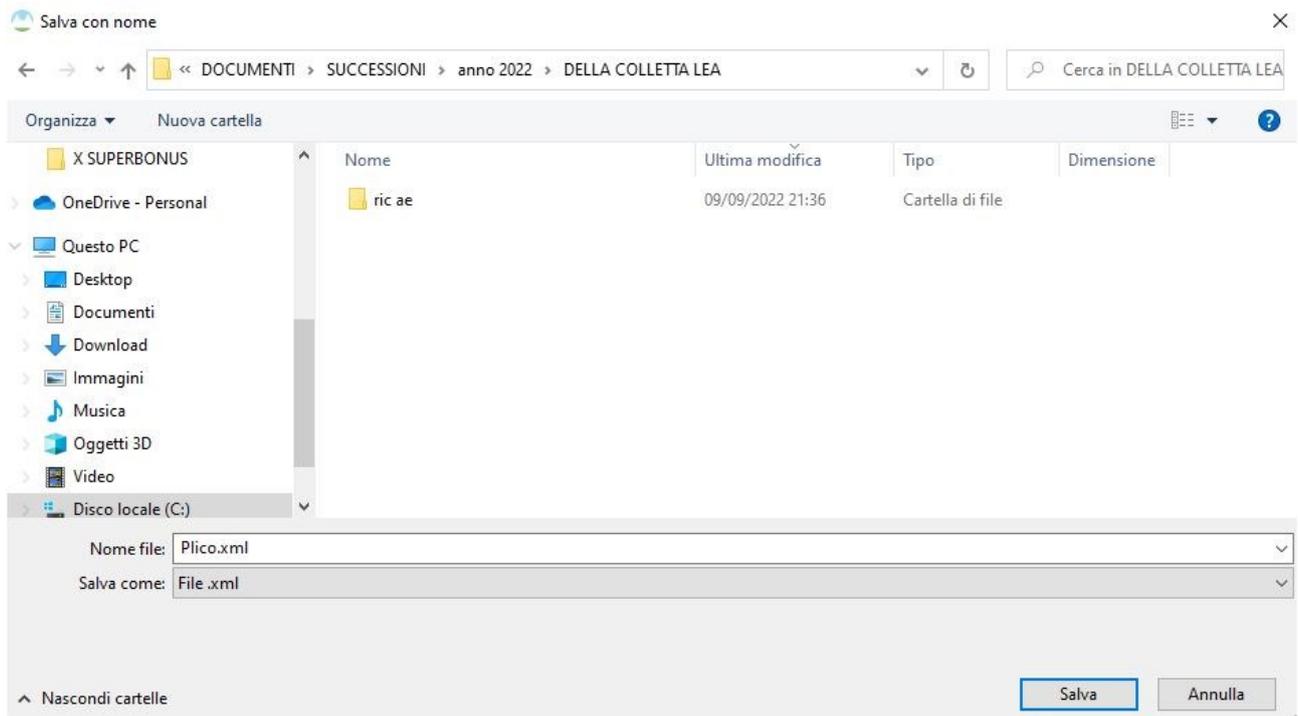
E VIENE FUORI QUESTO MESSAGGIO E PREMO SI

VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA



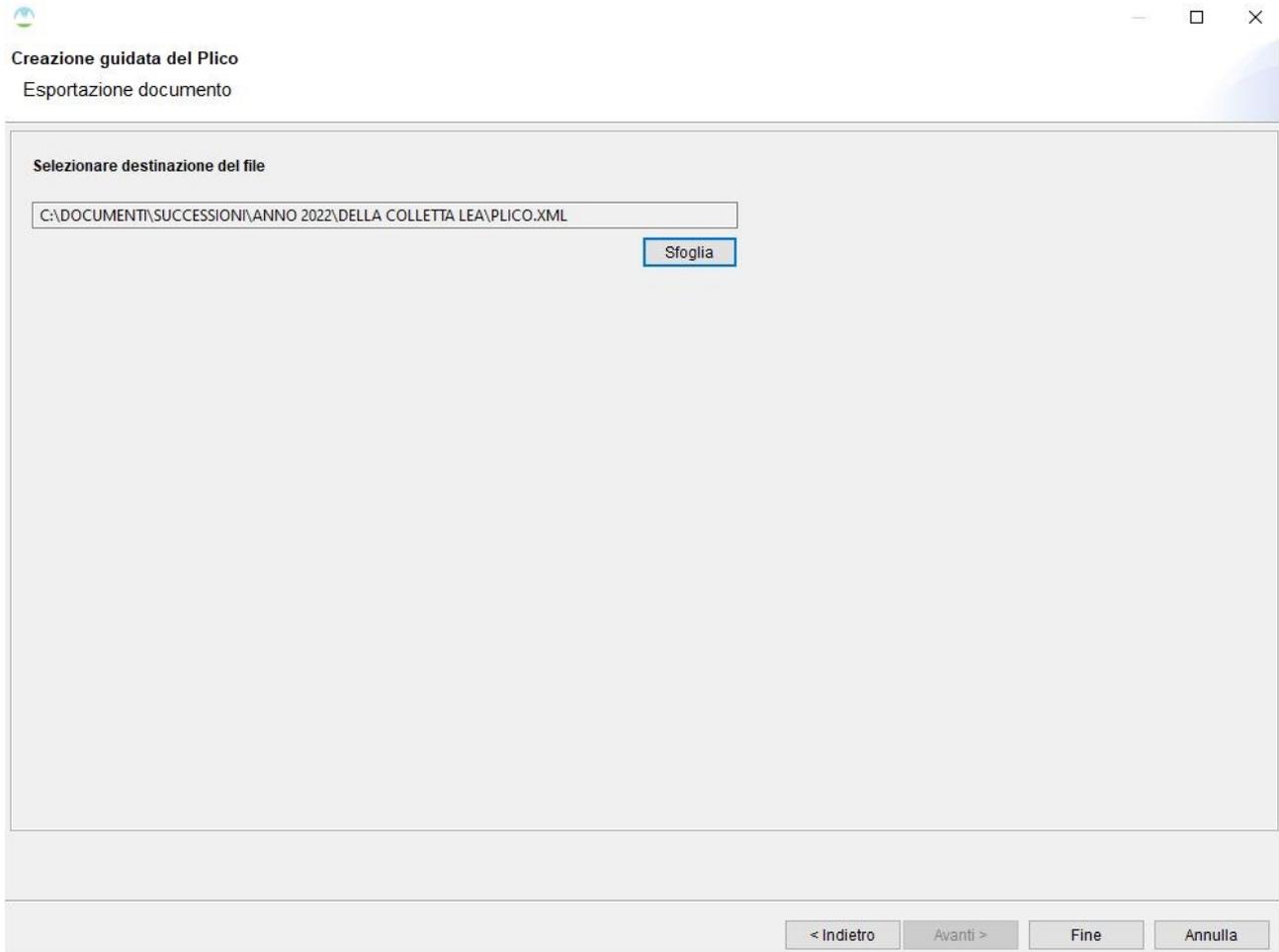
PREMO SFOGLIA

E VADO SULLA CARTELLA AD ESEMPIO SUCC. DELLA COLLETTA LEA E SALVO IL FILE PLICO.XLM



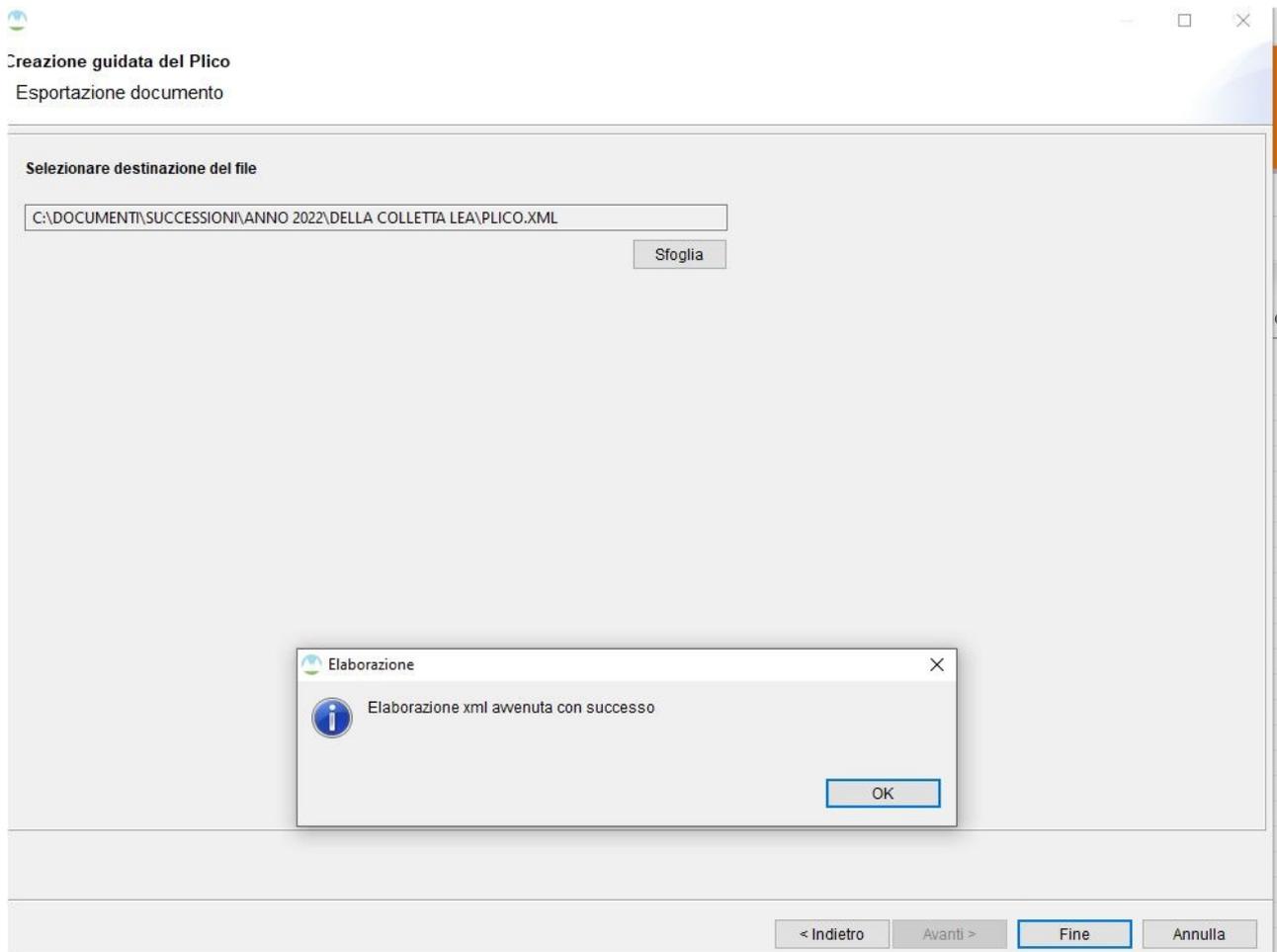
E POI PREMO SALVA

VIENE FUORI QUESTA SCHERMATA



E PREMO FINE

E VIENE FUORI QUESTO MESSAGGIO



E PREMO OK

ATTENZIONE CHE IL FILE NON DEVE ESSERE RINOMINATO.

POI VADO SU SISTER E SU PRESENTAZIONE DOCUMENTI E VOLTURA ED INVIO DI DOMANDA DI VOLTURA FORMATO PILCO.XML FIRMATA DIGITALMENTE,

OPPURE INVIO VOLTURA ANCHE DA SERVIZI , INVIO TELEMATICO

I DIRITTI DELLA VOLTURA VENGONO PRELEVATI DIRETTAMENTE COME PER GLI UNICI AI NOTAI (NON ANCORA ABILITATO FINO AD OGGI 02/11/2022)

PER I PROFESSIONISTI COME LA PRESENTAZIONE DEL PREGEO E DOCFA.

PER CHI HA GEOWEB (OLTRE AI DIRITTI DI VOLTURA, GEOWEB SI TRATTIENE PER OGNI VOLTURA DIRITTI DI SERVIZI, EURO 4,00).

DICHIARANTE E' QUELLO CHE FIRMA LA VOLTURA, IL RICHIEDENTE E' CHI TRASMETTE LA VOLTURA, BASTA CHE ABBA LA DELEGA. PUO' ESSERE CHIUNQUE

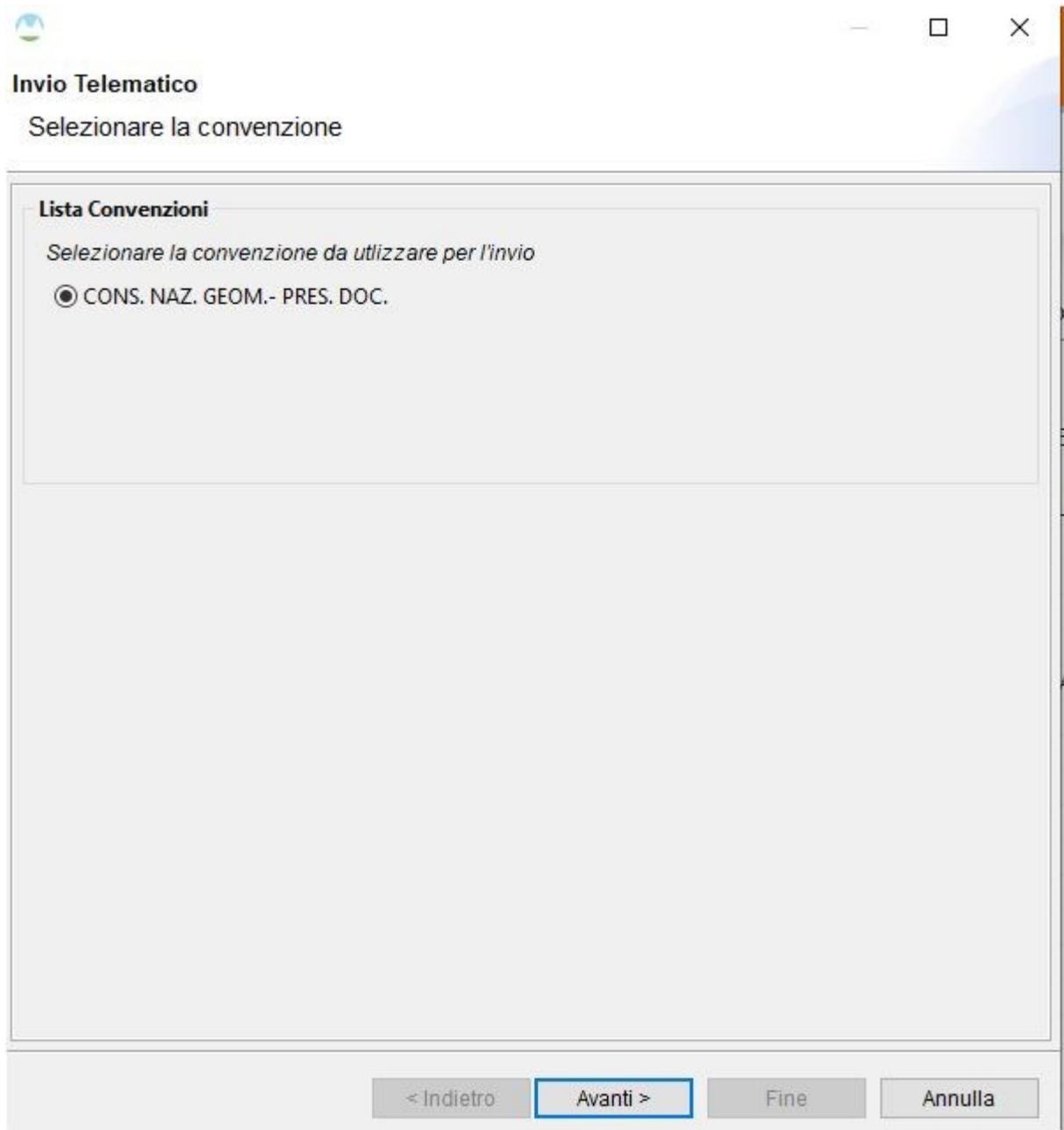
IN CASO DI INVIO TELEMATICO IL RICHIEDENTE DEVE COINCIDERE CON IL TITOLARE DELLA CONVENZIONE UTILIZZATA.

SE VIENE INVIATA DIRETTAMENTE DAL PROGRAMMA, e' più laborioso l'invio



Si preme servizi, e poi invio telematico

Viene fuori questa schermata



Premi avanti

Viene fuori questa schermata

Invio Telematico
Selezionare il file da inviare.....

Identificativo Mnemonico

Documento da inviare:

Sfogliare

Monitoraggio ricevute

Abilitato

Verifica esistenza di nuove ricevute per:

< Indietro Avanti > Fine Annulla

Sul identificativo Mnemonico, scrivo ad esempio volt. Della Colletta

Spunto abilitato e clicco su (consigliabile 1 o 3 giorni)

Invio Telematico
Selezionare il file da inviare.....

Identificativo Mnemonico

volt. Della Colletta

Documento da inviare:

Sfogli...

Monitoraggio ricevute

Abilitato

Verifica esistenza di nuove ricevute per: 3 giorni

< Indietro Avanti > Fine Annulla

Clicco su sfoglia carico il plico della voltura fermata digitalmente

Sul identificativo Mnemonico, scrivo ad esempio volt. Della Colletta

Poi vado sempre su servizi e ricerca vulture

E poi verifico vulture o scarico la voltura



CLICCANDO SU VOLTURA

E RICHIEDENTI

ESCE I NOMI DEI RICHIEDENTI, SI POSSONO ELIMINARE O AGGIUNGERE ANCHE QUI

SEMPRE IN QUESTA SCHERMATA SOTTO IL TASTO SERVIZI, SI PUO' INVIARE DIRETTAMENTE LA VOLTURA TELEMATICAMENTE.

PRECISAZIONE:

DICHIARANTE COLUI CHE VI E' TITOLARE DEL DIRITTO O ANCHE IL NOTAIO SE E' UN ATTO SUO O PREALLINEAMENTO

RICHIEDENTE : PROFESSIONISTA O IMPIEGATO DEL NOTAIO O CHI PRESENTA VOLTURA (SEMPRE CON DELEGA ANCHE DA PARTE DEL NOTAIO)

PROBLEMATICHE NON ANCORA RISOLTE AL 02/11/2022:

PER CARICARE IL DESKTOP TERRITORIO CHIEDE IL NOME UTENTE E PASSWORD, MA I NOTAI ENTRANO CON NOTARTEL, (I NOTAI ENTRANO TUTTI CON IAM_ (E POI UN NUMERO) LA USERNAME NON ACCETTA CARATTERI SPECIALI E QUINDI PER ORA I NOTAI NON POSSO UTILIZZARE ONLINE ED INVIARLA TRAMITE SISTER.

PERCHE' CHI PRESENTA LA PRATICA E' IL RICHIEDENTE E POI NELLA RICEVUTA DELLA VOLTURA E NEL PAGAMENTO IL RICHIEDENTE E' AL POSTO DEL DICHIARANTE?

UN PREALLINEAMENTO CON ATTO DOPO IL 31/12/1999 MI OBBLIGA DI SPUNTARE VOLTURA "SI" ED INSERIRE LA DATA ED IL NUMERO E POI ALLA FINE QUANDO FACCIO ASSOCIA, ESCE LA SPUNTA IN ROSSO IN QUANTO IL PROGRAMMA DICE CHE NON HA TROVATO IL NUMERO DELLA VOLTURA, IN QUESTI CASI O SI PRESENTA ISTANZA DI RETTIFICA O SI RIPRESENTA LA VOLTURA PAGANDO I DIRITTI DI 71,00 (PER ATTI URGENTI NON E' POSSIBILE FARE ALTRO).

SE UN TECNICO MI CHIEDE UN AIUTO PER COMPILARE UNA VOLTURA, ATTUALMENTE NON SI PUO' CARICARE UNA VOLTURA PARZIALE.

SE SBAGLIO DI INSERIRE LA DATA O PREALLINEAMENTO PERCHE' IL PROGRAMMA NON MI LASCIA FARE LE MODIFICHE E DEVO CANCELLARE QUASI TUTTI I DATI COMPILATI

INOLTRE CON LA VOLTURA 2.0 NON SI POSSONO PIU' CARICARE PASSAGGI INTERMEDI SE LA DITTA E' ERRATA E QUINDI VI SARANNO MOLTE RETTIFICHE DA PRESENTARE E SI INGOLFERA' IL CATASTO.

SE DOVETE CANCELLARE UN USUFRUTTO E LE QUOTE DEL CONTRO NON CI SONO, DOVETE PRESENTARE ISTANZA DI RETTIFICA, OPPURE AVETE IN VISURA USUFRUTTO PARZIALE DI 1/3, LA PAROLA PARZIALE CON ISTANZA DEVE ESSERE CANCELLATA, AVETE USUFRUTTO 1/1 DI X E PROPRIETA' 1/1 DI Y, DOVETE FARE VARIARE LA PAROLA PROPRIETA' A NUDA PROPRIETA'.