

Accesso Agli Atti

Modalità per il ritiro della documentazione cartacea

(ai sensi dell'OdS del Direttore Provinciale n.22 del 25.05.2017)



PER DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN CARTA SEMPLICE

Effettuare un versamento di € 1,60 ogni 4 pagine formato A/4, su conto corrente postale numero 62332002, specificando in causale:

"rimborso accesso L.241/1990"

Oltre il numero di protocollo della richiesta ed il nominativo del richiedente.

Detto pagamento puo' essere effettuato anche tramite bonifico bancario su

IBAN IT41 S076 0103 20000006 2332 002

Intestato: **AG.ENTR.-Territorio-Direzione Comp.le per il Lazio-Abruzzo-Molise.**

La documentazione sarà rilasciata solo dopo che il servizio contabile avrà potuto verificare il corretto pagamento della somma. Detta verifica sarà posta in essere contestualmente alla richiesta di ritiro della documentazione.

PER DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN BOLLO.

Al momento della richiesta va apposta una marca da bollo di € 16.00 e la documentazione sarà rilasciata previa apposizione di una marca da bollo di € 16.00 ogni 4 pagine formato A/4, sulla stessa.

COME DESCRITTO NEL SITO:

ASSISTENZA CATASTALE IPOTECARIA UFFICI PROVINCIALI – LAZIO – ROMA – AVVISI – ACCESSO AGLI ATTI.