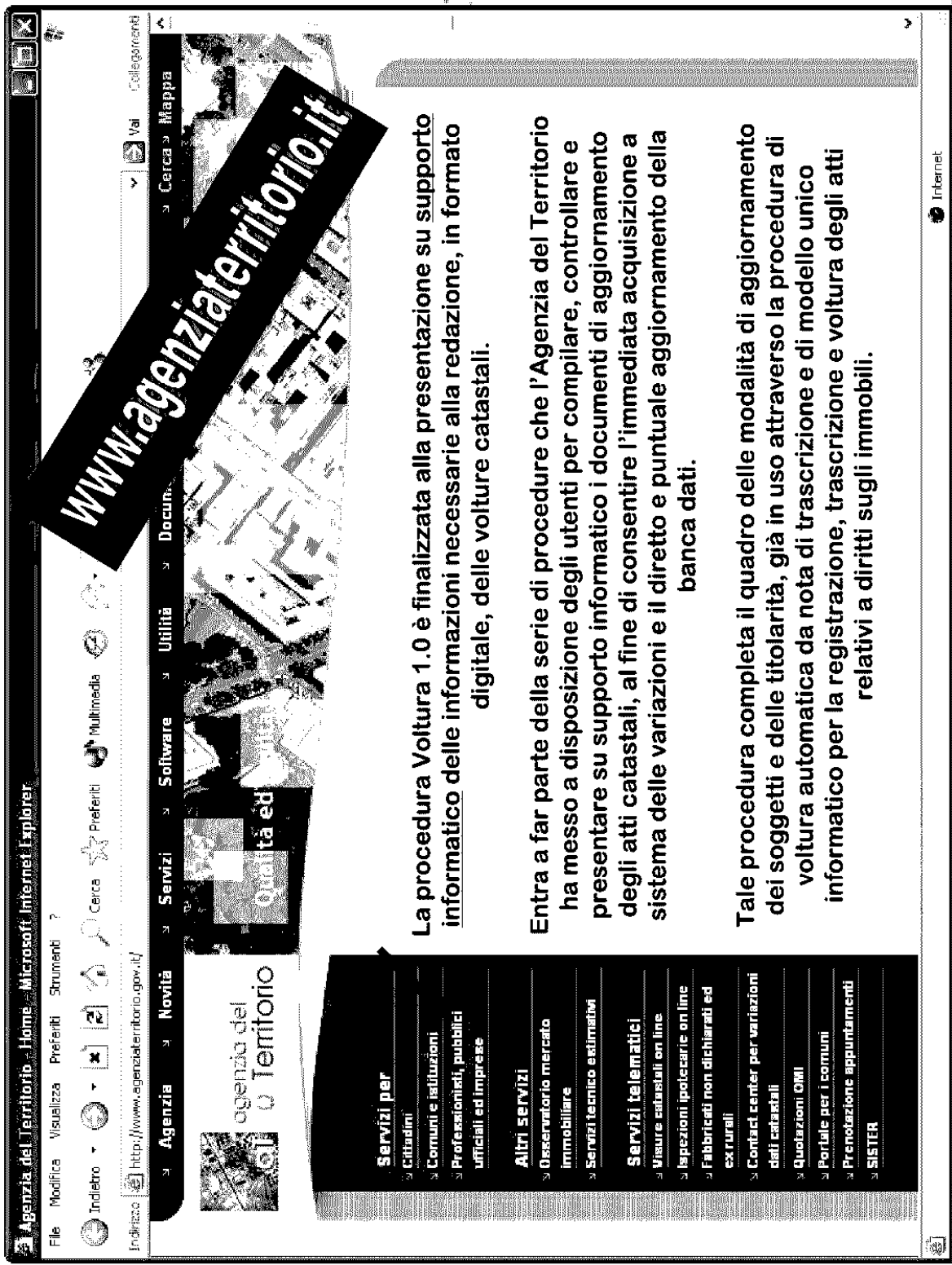


agenzia del
Territorio

Programma V.1.0

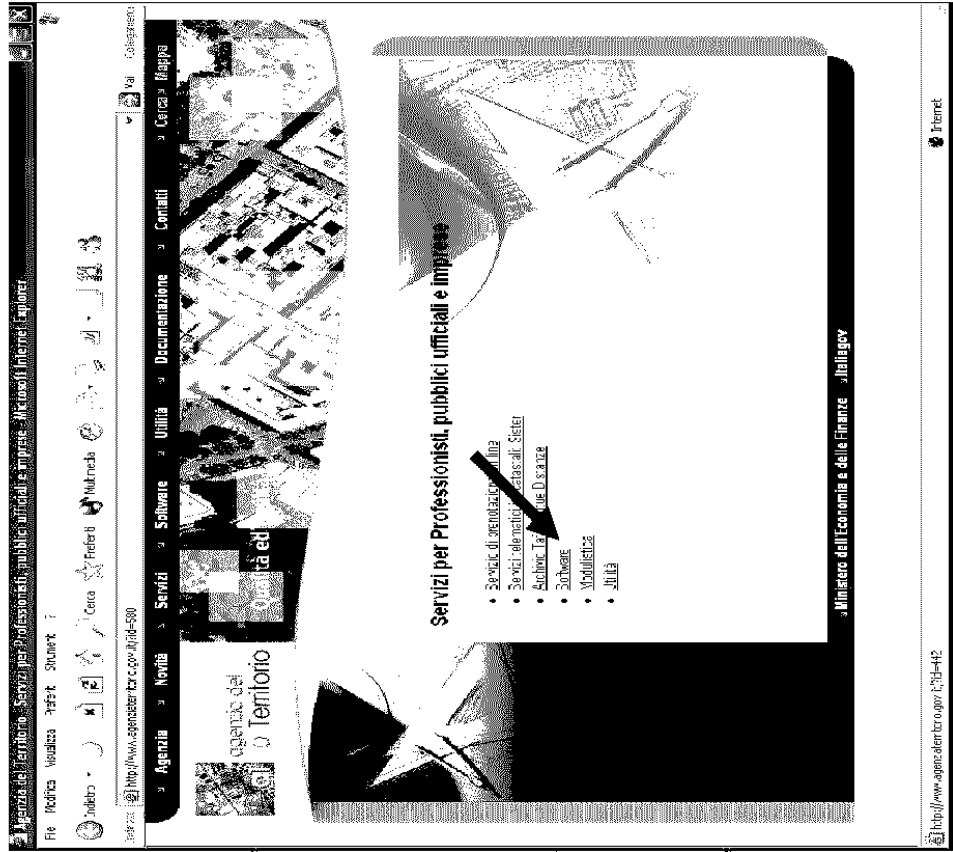


La procedura Voltura 1.0 è finalizzata alla presentazione su supporto informatico delle informazioni necessarie alla redazione, in formato digitale, delle volture catastali.

Entra a far parte della serie di procedure che l'Agenzia del Territorio ha messo a disposizione degli utenti per compilare, controllare e presentare su supporto informatico i documenti di aggiornamento degli atti catastali, al fine di consentire l'immediata acquisizione a sistema delle variazioni e il diretto e puntuale aggiornamento della banca dati.

Tale procedura completa il quadro delle modalità di aggiornamento dei soggetti e delle titolarità, già in uso attraverso la procedura di voltura automatica da nota di trascrizione e di modello unico informatico per la registrazione, trascrizione e voltura degli atti relativi a diritti sugli immobili.

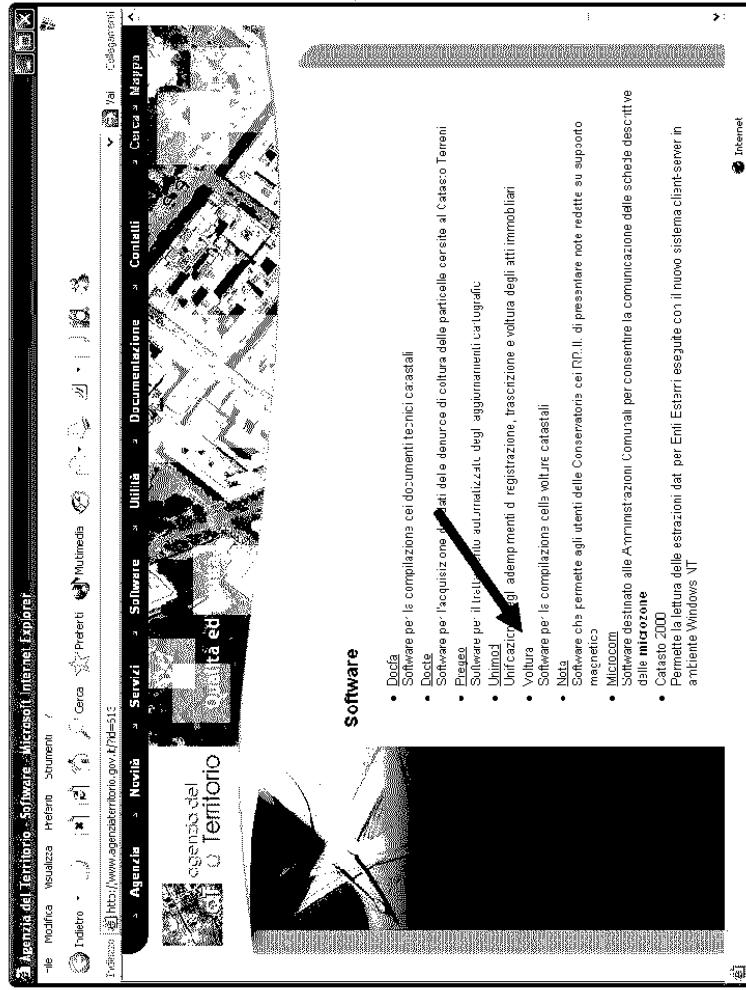
- Servizi per**
- > Cittadini
- > Comuni e istituzioni
- > Professionisti, pubblici ufficiali ed imprese
- Altri servizi**
- > Osservatorio mercato immobiliare
- > Servizi tecnico estimativi
- Servizi telematici**
- > Visure catastali on line
- > Ispezioni ipotecarie on line
- > Fabbricati non dichiarati ed ex rurali
- > Contact center per variazioni dati catastali
- > Quotazioni OMI
- > Portale per i comuni
- > Prenotazione appuntamenti
- > **SISTER**



Le domande di voltura presentate sui modelli cartacei devono essere acquisite dall'Ufficio e registrate in banca dati al massimo entro 15 gg.

Mediante tale programma, invece, viene prodotto un documento di aggiornamento, costituito da uno o più files, rappresentativi di una o più domande di voltura, la cui trattazione avviene direttamente al *front-office* degli Uffici Provinciali, con aggiornamento immediato della banca dati.

L'esito della suddetta trattazione e del conseguente aggiornamento degli archivi, è costituito da una ricevuta, rilasciata a vista, dalla quale è possibile evincere le nuove intestazioni proposte



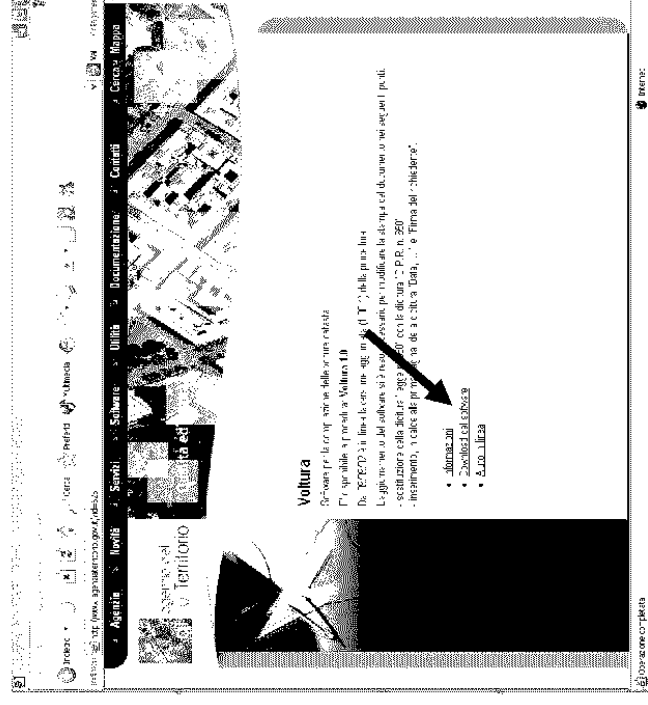
La procedura presenta caratteristiche di particolare semplicità di utilizzo, che la rende potenzialmente fruibile dai diversi utenti ai quali è rivolta (non solo professionisti quali notai, geometri, ingegneri, architetti ecc. ma anche Caf e singoli cittadini).

Caratteristiche tecniche

Il software della procedura Voltura è disponibile nella sezione download, ed è diviso in 4 file compattati per l'eventuale copia su floppy disk; i requisiti per un suo corretto utilizzo sono i seguenti:

Requisiti hardware

Personal Computer con processore pentium o superiore;
Personal Computer con la disponibilità di memoria RAM di 32 Mb;
Hard disk con la disponibilità di 15 Mb;
Floppy disk drive;
Stampante con driver compatibile MSWindows.



Requisiti software

MS-Windows 95/NT o superiori;
Software per la lettura di file in formato PDF (stampa);
Browser per la lettura della guida in linea.

The screenshot displays the Voltura 1.0 software interface. At the top, there is a menu bar with options: Docum., Importa, Esporta, Controllo, Stampa, Voltura, and Esci. Below the menu is a toolbar with various icons. The main window is titled 'Dati del documento' and contains the following fields:

- Provincia:** REGGIO CALABRIA
- Descrizione documento:** DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE
- Dati del Dichiarante:** (Empty field)
- Codice Fiscale:** (Empty field)
- Cognome:** (Empty field)
- Nome:** (Empty field)
- Nella qualità di:** (Empty field)
- Indirizzo:** (Empty field)
- Civ.:** (Empty field)
- Provincia:** RC (Selected)
- Comune:** REGGIO DI CALABRIA
- Cap.:** 89100

At the bottom of the window, there is a list of document types with expand/collapse icons:

- Documento 448 - (RC) DEM. DI SI
- Documento 449 - (RC) DEM. DI SI
- Documento 450 - (RC) DEM. DI SI
- Documento 451 - (RC) ATTO D.P.A
- Documento 452 - (RC) Document
- Documento 453 - (RC) DICHIARA
- Documento 454 - (RC) DICHIARA
- Documento 455 - (RC) DICHIARA
- Documento 456 - (RC) RIC. USUF
- Documento 457 - (RC) RICONG. I
- Documento 458 - (RC) Document
- Documento 459 - (RC) ATTO D.P.A
- Documento 460 - (RC) RICONGIL
- Documento 461 - (RC) DENUNCIA I
- Voltura 1
- Nota 1
- Soggetto Contro 1
- Soggetto Contro 2
- Soggetto Contro 3
- Soggetto a Favore
- Soggetto a Favore
- Soggetto a Favore
- Soggetto a Favore
- Fabbricato 1 - SIDE

At the bottom right, there are two buttons: 'Conferma' and 'Annulla'.

Con la procedura Voltura 1.0 è possibile compilare volture riguardanti fabbricati e terreni, con immobili appartenenti a comuni diversi della stessa provincia.

Afflusso Protocollo
 Prelievemento
 Recupero di voltura automatica

Numero: _____ Voltura Esente

Estremi del documento
 Causale: DENUNZIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE)

Descr. Altro: SUCC. DI
 Efficace da: 01/01/2008 Repetitivo: _____

Reqante ovvero Denunciante: _____
 Provincia: _____ Comune: _____

Estremi di registrazione dell'atto: _____
 Tipo Ufficio: AGENZIA DELLE ENTRATE
 Provincia: RC Sede: UDRI
 Numero: 5567 Volume: 452 Data: 20/08/2008

Informazioni ditta
 In sostituzione di
 Già in atti al C.E.U.
 Già in atti al C.T.

| Sez. | Foglio | Numero | Sub. |
|-------|--------|--------|-------|
| _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ | _____ |

Possono essere gestite tre tipologie di documenti:
di afflusso: in particolare denunce di successione e
ricongiungimento di usufrutto;

Afflusso
 Protocollo
 Recupero di verità automatica

Data preaffiliazione: 15/07/1999 Numero: 3458

Estremi del documento: [DENUNCIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE)]

Causale: [SUCC. DI]

Descr. Alto: [07/01/2008] Repertorio:

Efficace da:

Rogante ovvero Denunciante:

Provincia: Comune:

Estremi di registrazione dell'atto

Tipo Ufficio: [AGENZIA DELLE ENTRATE]

Provincia: [RC] Sede: [LORRI] Volume: 452 Data: 20/09/2008

Numero: 5567

Informazioni ditta

In sostituzione di
 Già in atti al C.E.U.
 Già in atti al C.T.

Sez. Foglio Numero Sub.
 Comune Comune

Documento 440 - (RC) DEN. DI SI
 Documento 449 - (RC) DEN. DI SI
 Documento 450 - (RC) DEN. DI SI
 Documento 451 - (RC) ATTO DI A
 Documento 452 - (RC) Documenti
 Documento 453 - (RC) DICHIARA
 Documento 454 - (RC) DICHIARA
 Documento 455 - (RC) DICHIARA
 Documento 456 - (RC) R.C. USUF
 Documento 457 - (RC) R.CONG. I
 Documento 458 - (RC) Documenti
 Documento 459 - (RC) ATTO DI A
 Documento 460 - (RC) R.CONGEL
 Documento 461 - (RC) DENUCIA I
 Voltura 1
 Mito 1
 Soggetto Contro 1
 Soggetto Contro 2
 Soggetto Contro 3
 Soggetto a Favore
 Soggetto a Favore
 Soggetto a Favore
 Soggetto a Favore
 Soggetto a Favore
 Fabbicato 1 - SIDE

di preallineamento: per risolvere i casi di disallineamento della banca dati catastale dovuti all'assenza negli atti informatizzati di domande di voltura pregresse;

Afflusso Preliminamento Recupero di voltura automatica

Protocollo: _____ Contro Favore Urbano

Data presentazione: _____ Numero: _____

Estremi del documento: _____

Causale: DENUNZIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE)

Descr. Altro: SUCC. DI _____ Repartorio: _____

Efficace da: 01/01/2008

Rogante ovvero Denunciante: _____

Provincia: _____ Comune: _____

Estremi di registrazione dell'atto: _____

Tipo Ufficio: (CONSERVAT. DEI REGISTRI IMMOBILIARI)

Num. particolare: _____ Date: _____

Informazioni ditta: _____

In sostituzione di Sez. Foglio Numero Sub.

Già in atti al C.E.U. Comune Comune

Già in atti al C.T. Comune Comune

Conferma Annulla

Documento 448 - (RC) DEN. DI SI
 Documento 449 - (RC) DEN. DI SI
 Documento 450 - (RC) DEN. DI SI
 Documento 451 - (RC) ATTO DI A
 Documento 452 - (RC) Documenti
 Documento 453 - (RC) DICHIARA
 Documento 454 - (RC) DICHIARA
 Documento 455 - (RC) DICHIARA
 Documento 456 - (RC) RIC. USUF
 Documento 457 - (RC) RICONG. I
 Documento 458 - (RC) Documenti
 Documento 459 - (RC) ATTO DI A
 Documento 460 - (RC) RICONGIL
 Documento 461 - (RC) DENUNCIA I
 voltura 1
 Nota 1
 Soggetto Contro 1 -
 Soggetto Contro 2
 Soggetto Contro 3
 Soggetto a Favore
 Soggetto a Favore
 Soggetto a Favore
 Soggetto a Favore
 Soggetto a Favore
 Fabbricato 1 - SIDE

di recupero di voltura automatica: per risolvere i casi di documenti provenienti da voltura automatica che non hanno superato la fase di registrazione o per integrare le intestazioni che, a seguito dell'effettuazione della voltura automatica, risultassero incomplete e non corrette.

ERRORI FREQUENTI NELLA COMPILAZIONE DELLA V.1.0

IL PROGRAMMA CONTIENE LA PREVISIONE DI CONTROLLI E LIMITAZIONI CHE PERMETTONO L'ACQUISIZIONE IN FORMA COMPLETA E CODIFICATA DELLA NUOVA INTESTAZIONE CATASTALE.

- PER LA TIPOLOGIA DI "AFFLUSSO" LA PROCEDURA PUO' ESSERE UTILIZZATA SOLO SE LE INTESTAZIONI CATASTALI IDENTIFICANO ESATTAMENTE LE CORRISPONDENTI DITTE DALLE QUALI AVVIENE IL TRASFERIMENTO IMMOBILIARE.

- SCEGLIENDO "IN SOSTITUZIONE DI", SE I "SOGGETTI CONTRO" SONO PRESENTI IN BANCA DATI CON LA PATERNITA' O CON DATI PARZIALI O ERRATI,

Afflusso | Recupero di voltura automatica

Numero: | Voltura: Lente

Data presentazione: | DENUNZIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE)

Causale: | SUCCESSIONE DI

Descr. Alto: | 01/01/2008 | Ripetitore: |

Provincia: | Comune: |

Estremi di registrazione dell'atto: |

Provincia: | Sede: | Agenzia delle Entrate

Numero: | 532 | Volume: | 2008 | Data: | 08/28/2008

Informazioni ditte

In sostituzione di

Già in atti al C.E.U.

Già in atti al C.T.

Sez. | Frodo | Numero | Sub.

Comune | Comune |

Conferma | Annulla

LE INFORMAZIONI RICHIESTE DAL PROGRAMMA PER IL SOGGETTO "CONTRO" (LUOGO E DATA DI NASCITA, CODICE FISCALE, TITOLO DI PROPRIETA' E QUOTE) NON RISULTERANNO CORRISPONDENTI A QUELLE PRESENTI IN BANCA DATIE, QUINDI, IL DOCUMENTO NON SARA' REGISTRABILE.

Persona Fisica

Cognome : _____ Nome : _____

Data di nascita : _____ Sesso : _____

Provincia : _____ Comune o Stato Estero : _____

Codice Fiscale : _____ Calcola

Persona Giuridica

Denominazione o ragione sociale : _____

Provincia : _____ Comune sede legale : _____

Codice Fiscale o Partita I.V.A. : _____

Titolo

Titolo : _____ Quota : _____

Eventuale specificazione del diritto : _____

Regime : _____ N° Intestato di riferim. : _____

Conferma Annulla

Documento 448 - (RC) DEM. DI SI

Documento 449 - (RC) DEN. DI SI

Documento 450 - (RC) DEN. DI SI

Documento 451 - (RC) ATTO DI P

Documento 452 - (RC) Document

Documento 453 - (RC) DICHIARA

Documento 454 - (RC) DICHIARA

Documento 455 - (RC) DICHIARA

Documento 456 - (RC) RIC. USUF

Documento 457 - (RC) RICONG. I

Documento 458 - (RC) Document

Documento 459 - (RC) ATTO DI P

Documento 460 - (RC) RICONGEL

Documento 461 - (RC) DENUNCIA I

Volture 1

Nota 1

Soggetto Contro 1

Soggetto a Favore

Soggetto a Favore

Soggetto a Favore

Soggetto a Favore

Fabbricato 1 - SIDE

Soggetto Contro 2

Soggetto Contro 3

IN QUESTO CASO, PER POTER UTILIZZARE LA PROCEDURA, NEL CAMPO
 “INFORMAZIONI DITTA” OCCORRERA’ SCEGLIERE DITTA “NUOVA”.

SELEZIONANDO DITTA “NUOVA” BISOGNA RIPORTARE, CON GLI INTESTATI
 DERIVANTI DALL’ATTO CUI LA VOLTURA SI RIFERISCE (PER ESEMPIO GLI EREDI SE
 SI TRATTA DI SUCCESSIONI), ANCHE GLI ALTRI TITOLARI DI DIRITTI REALI GIA’
PRESENTI NELLA BANCA DATI CATASTALE.

The screenshot shows a web application interface for document registration. The interface is divided into several sections:

- Document List (Left):** A list of documents with expandable icons. Visible items include:
 - Documento 446 - (RC) DEN. DI SI
 - Documento 449 - (RC) DEN. DI SI
 - Documento 450 - (RC) DEN. DI SI
 - Voltura 1
 - Nuda 1
 - Soggetto 1 - ANDRE
 - Soggetto 2 - MARIC
 - Soggetto 3 - RITA 1
 - Fabbricato 1 - REGC
 - Documento 451 - (RC) ATTO DI P
 - Documento 452 - (RC) Documenti
 - Documento 453 - (RC) DICHIARA
 - Documento 454 - (RC) DICHIARA
 - Documento 455 - (RC) DICHIARA
 - Documento 456 - (RC) RIC. USUF
 - Documento 457 - (RC) RICOMG. I
 - Documento 458 - (RC) Documenti
 - Documento 459 - (RC) ATTO DI P
 - Documento 460 - (RC) RICONGEL
 - Documento 461 - (RC) DENUNCIA I
 - Voltura 1
 - Nuda 1
 - Soggetto Contro 1 -
 - Soggetto Contro 2 -
- Main Form Area (Center):** A form with various input fields and checkboxes.
 - Alfabetto:** Preliminamento Recupero di voltura automatica
 - Data presentazione:** Numero: [] Voltura Esente:
 - Estremi del documento:** DENUNCIA (NEI PASSAGGI PER CAUSA DI MORTE)
 - Causale:** SUCC. DI
 - Descr. Atto:** []
 - Efficace da:** 09/07/2008 **Repetitorio:** []
 - Rogante ovvero D enunciante:** []
 - Provincia:** [] **Comune:** []
 - Estremi di registrazione dell'atto:** []
 - Tipo Ufficio:** AGENZIA DELLE ENTRATE
 - Provincia:** RC **Sede:** REGGIO DI CALABRIA
 - Numero:** 1598 **Volume:** 1598 **Data:** 08/07/2008
 - Informazioni:** Nuova
 - Sez. Foglio Numero Sub.:** [] [] [] []
 - Comune:** [] **Comune:** []
 - Già in atti al C.E.U.:**
 - Già in atti al C.T.:**
 - Confirmata:** [] **Ampliata:** []
- Navigation Bar (Bottom):** A series of icons for navigation, including back, forward, and search.

- IL PROGRAMMA RICHIEDE LA COMPILAZIONE DELLA DATA DI EFFICACIA DELL'ATTO CUI LA VOLTURA SI RIFERISCE (DATA DELLA MORTE PER LE SUCCESSIONI E RICONGIUNGIMENTO DI USUFRUTTO).

SE CON TALE ATTO SI INTENDE AGGIORNARE UNA ERRATA INTESTAZIONE ALL'ATTUALITA', INSERITA IN BANCA DATI CON DATA SUCCESSIVA A QUELLA DELL'EFFICACIA DELL'ATTO, NEL CAMPO "ESTREMI DEL DOCUMENTO - CAUSALE" OCCORRE SCEGLIERE "RETTIFICA DI INTESTAZIONE ALL'ATTUALITA'", PER EVITARE CHE LA VOLTURA VENGA COLLOCATA NELLA STORIA.

Documenti: 7 - (RC) RICONGIUNG...
+ Documento 8 - (RC) SUCCESSI...
+ Documento 9 - (RC) SUCCESSI...
+ Documento 10 - (RC) SUCCESSI...
+ Documento 11 - (RC) TESTAMEN...
+ Documento 12 - (RC) TESTAMEN...
+ Documento 13 - (RC) CONVENZI...
+ Documento 14 - (RC) RICONGIUN...
+ Documento 15 - (RC) DICHIARA...
+ Documento 16 - (RC) SUCCESSI...
+ Documento 17 - (RC) SUCCESSI...
+ Documento 18 - (RC) SUCCES...
+ Documento 19 - (RC) SUCCESSI...
+ Documento 20 - (RC) SUCCESSI...
+ Documento 21 - (RC) SUCCESSI...
+ Documento 22 - (RC) SUCCESSI...
- Voltura 1

Volturno: 1

Nota 1

Soggetto 1 - SANIT...
Soggetto 2 - PASQU...
Soggetto 3 - ANTON...
Soggetto 4 - FRANK...
Particella 1 - SANIT...
Particella 2 - SANIT...

Protocollo: _____
Data presentazione: _____ Numero: _____ Voltura Esente

Estremi del documento: RETTIFICA DI INTESTAZIONE ALL'ATTUALITA'

Causale: _____

Descr. Atto: SUCCESSIONE IN MORTE DI _____

Efficace da: 24/07/2005 Repertorio: _____

Rogante ovvero Denunciante: _____

Provincia: _____ Comune: _____

Estremi di registrazione dell'atto

Tipo Ufficio: AGENZIA DELLE ENTRATE

Provincia: RC Sede: REGGIO DI CALABRIA

Numero: 40 Volume: 1267 Data: 03/12/2005

Informazioni ditta

Nuovo

Già in atti al C.E.U.

Già in atti al C.T.

Sez. Foglio Numero Sub.

Comune Comune

Conferma Annulla

- SPESSO, NELLA BANCA DATI DEL CATASTO FABBRICATI, L'UNITA' IMMOBILIARE E' IDENTIFICATA DA UNA PARTICELLA CON PIU' SUBALTERNI GRAFFATI. NELLA COMPILAZIONE DEGLI "IDENTIFICATIVI CATASTALI" SI RIPORTERANNO TUTTI I SUBALTERNI PRIMA DI SCEGLIERE "CONFERMA".

Identificativi Catastali

Comune SIDERNO

Sez. Foglio Particella Sub.

| | | | |
|----|-----|-----|---|
| 33 | 253 | 253 | 2 |
| 33 | 253 | 253 | 3 |

Introduzione Riserve Elimina Riserve

