

**All 1 - Richiesta di rilascio di firma elettronica
Istruzioni per la compilazione del modulo**

Intestazione: indicare per esteso l'ufficio del Territorio cui viene trasmessa la domanda; l'ufficio deve essere quello territorialmente competente in relazione alla sede

Quadro A - dati generali

Indicare l'operazione richiesta secondo la seguente codifica:

Codice dell'operazione	Descrizione
1	Abilitazione
2	Variazione dati generali
3	Ripristino delle chiavi per il calcolo del codice di autenticazione per impossibilità di utilizzo del floppy che le contiene
4	Ripristino delle chiavi per il calcolo del codice di autenticazione per perdita del floppy che le contiene
5	Ripristino delle chiavi per il calcolo del codice di autenticazione per utilizzo indebito del floppy che le contiene da parte di terzi
6	Ripristino delle chiavi per il calcolo del codice di autenticazione per blocco della chiave pubblica operato dall'utente per impedire l'utilizzo della chiave stessa

Tipo di soggetto : indicare l'ordine professionale di appartenenza

Quadro B – Dati identificativi del richiedente

Indicare i dati del professionista che presenta la domanda: codice fiscale (obbligatorio), dati anagrafici e numero di telefono.

Quadro C – Servizi richiesti

Barrare la casella. Si intendono compresi tutti i servizi di aggiornamento per via telematica della banca dati catastale, censuaria e geometrica, che l'Agenzia del territorio ha attivato e gli eventuali servizi che si intenderanno attivati senza necessità di ulteriore richiesta.

Quadro D – Allegati

Indicare, barrando la casella corrispondente, gli allegati presentati. In particolare, è obbligatorio allegare la "dichiarazione del richiedente" se il richiedente non si recherà personalmente a ritirare l'attestazione e la relativa documentazione.

Quadro E– Dichiarazione del richiedente

Indicare i dati richiesti e sottoscrivere la dichiarazione. **N.B. La domanda deve essere sottoscritta dal richiedente**