

Il Direttore

Roma, **29 DIC. 2006**
Prot. n° **93771**

Ai Direttori Regionali

Loro sedi

Ai Direttori degli Uffici Provinciali

Loro sedi

e, p.c. Alle Direzioni Centrali

Sede

Oggetto: Riutilizzazione commerciale dei dati, documenti e informazioni ipotecarie - Art. 1, comma 386, della legge Finanziaria 2007- Autorizzazione alla riutilizzazione - Modalità operative - Prime indicazioni

L'art. 1, comma 370 della legge n. 311/2004, come sostituito dall'art. 1, comma 386 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge Finanziaria 2007), in vigore dal 1 gennaio 2007, dopo aver stabilito che i documenti, i dati e le informazioni catastali ed ipotecarie sono riutilizzabili commercialmente nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, prevede, tra l'altro, che per l'acquisizione originaria di documenti, dati e informazioni ipotecarie, i riutilizzatori commerciali autorizzati devono corrispondere i tributi previsti, maggiorati nella misura del 20 per cento.

Con la disposizione richiamata, in sostanza, il previgente regime autorizzatorio su base convenzionale introdotto dall'art. 1, comma 371, della legge 311/2004, è stato sostituito da un regime, semplificato, nel quale l'autorizzazione alla riutilizzazione commerciale dei dati acquisiti è subordinata al solo pagamento della maggiorazione prevista dal novellato comma 370.

In altri termini, i soggetti che intendono riutilizzare commercialmente i dati, i documenti e le informazioni ipotecarie acquisiti presso l'Agenzia del Territorio - nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali - possono ritenersi autorizzati al riutilizzo commerciale dei dati medesimi, qualora, per gli stessi, oltre alla corresponsione del tributo previsto per l'acquisizione del dato, risulti pagata la maggiorazione del 20 % stabilita dalla disposizione richiamata.

In attesa del necessario adeguamento delle procedure informatiche, con la presente si forniscono alcune indicazioni di carattere operativo per consentire agli Uffici la corretta gestione, soprattutto sotto il profilo contabile, del nuovo regime introdotto dalla legge Finanziaria 2007.

Dati acquisiti presso l'Ufficio

Nell'ipotesi in cui l'attività di raccolta dei dati, delle informazioni e dei documenti ipotecari avvenga materialmente presso l'Ufficio, il soggetto interessato (riutilizzatore) dovrà manifestare agli addetti dell'Ufficio la volontà di corrispondere la maggiorazione del 20 % trattandosi di dati destinati al riutilizzo.

Verificandosi tale ipotesi, l'ufficio sviluppa le operazioni richieste nel modo consueto, al momento del pagamento a saldo emette due distinte bollette mod. 72 aut, la prima con il saldo dell'importo dovuto in base alla tariffa ordinaria per non riutilizzatori, la seconda relativa alla sola maggiorazione del 20% sul totale calcolato sulla tariffa ordinaria (acconto più saldo).

Quest'ultima bolletta dovrà essere emessa con modalità "unica" e tipologia "cartacee", indicando nel testo libero le lettere RRR seguite dal carattere "-" (trattino), dal numero/i di prenotazione, ove esistente/i, e da eventuali altre informazioni.

Ispezioni self-service

Il soggetto interessato (riutilizzatore) che opera attraverso le postazioni di ispezioni self-service presso gli uffici, una volta terminate le operazioni, sulla base della o delle rendicontazioni ottenute dal sistema, dovrà manifestare agli addetti dell'Ufficio l'intendimento di corrispondere la maggiorazione del 20 %, trattandosi di dati destinati al riutilizzo.

Il pagamento della maggiorazione può essere effettuato anche utilizzando il deposito interno precostituito.

Il cassiere emette una distinta bolletta mod. 72 aut. con la sola maggiorazione del 20% per ciascuna delle rendicontazioni presentate dal richiedente.

Ciascuna bolletta dovrà essere emessa con modalità "unica" e tipologia "cartacee", indicando nel testo libero le lettere RRR seguite dal carattere "-" (trattino), dal numero/i di prenotazione, ove esistente/i, e da eventuali altre informazioni.

Dati acquisiti per via telematica

Il soggetto interessato (riutilizzatore) utente del servizio telematico di ispezione ipotecaria, nelle more dell'adeguamento delle procedure informatiche alla nuova normativa, potrà effettuare il versamento della maggiorazione del 20 per cento, presso l'ufficio provinciale indicato in convenzione.

Il versamento della maggiorazione, da calcolarsi sull'importo liquidato e rendicontato dal sistema, dovrà essere effettuato entro il 15 del mese successivo a quello in cui sono state effettuate le acquisizioni dei dati destinati al riutilizzo.

A tale fine, il soggetto interessato (riutilizzatore) dovrà manifestare agli addetti dell'Ufficio l'intendimento di corrispondere la maggiorazione del 20 %, trattandosi di dati destinati al riutilizzo, presentando apposita richiesta, che dovrà indicare l'identificativo dell'intestatario della convenzione ed il riepilogo contabile relativo al mese oggetto del versamento.

Il cassiere dell'ufficio provinciale dovrà calcolare la maggiorazione del 20% ed emettere una bolletta con modalità "unica" e tipologia "telematico", indicando nel testo libero le lettere RRR seguite dal carattere "-" (trattino), e da eventuali altre informazioni.

Le SS. LL. vorranno assicurare massima diffusione al contenuto della presente lettera circolare.

Mario PICARDI

