



Ai sensi e per gli effetti della circolare G/484544 del 14/12/99 alla presente nota trasmessa per posta elettronica non seguirà l'originale cartaceo

Roma, 28 novembre 2000

## *Ministero delle Finanze*

DIPARTIMENTO DEL TERRITORIO

Direzione Centrale del Catasto, dei Servizi  
Geotopografici e della Conservazione  
dei Registri Immobiliari

Largo Leopardi, 5 - 00185 Roma - tel. 0647775484  
e-mail: apiferi@finanze.it

Ai Direttori degli Uffici del Territorio  
LORO SEDI

*Servizio I  
Divisione*

*Prot. n° 89590  
Allegati 1*

*Rif. nota del  
Prot. n°*

e, p.c. Ai Direttori Compartimentali  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Programma di implementazione triennale dell' Agenzia del Territorio.  
**Progetto denominato "Recupero arretrato".**

Si fa riferimento alle note prot. UDG/1147 del 4 ottobre 2000 e UDG/1525 del 13 novembre 2000 con le quali il Sig. Direttore Generale ha dato conoscenza alle Direzioni Compartimentali dell'avvio del programma in oggetto indicato, della relativa tempistica nonché della costituzione dei "Team" di lavoro.

Gli scriventi in qualità di responsabili del progetto denominato "recupero arretrato", unitamente al personale costituente il team di lavoro e con l'ausilio dei contributi specifici di altre professionalità presenti presso le strutture periferiche, sta procedendo nello svolgimento della fase progettuale di competenza.

In tale ottica si renderà necessario, per consentire un'esauriente disamina della problematica ed assumere le conseguenti iniziative, il coinvolgimento in tempi brevi di codesti Uffici nella fase di elaborazione dei piani territoriali di recupero. Sarà pertanto indispensabile procedere ad una verifica dei carichi di lavoro arretrati presenti all'attualità presso gli stessi uffici, facendo espresso riferimento alle attività già individuate nella parte "A" del questionario trasmesso nel mese di maggio del corrente anno e che ad ogni buon fine vengono riassunte nell'allegato prospetto.

Ciò stante nelle more del formale coinvolgimento di codeste strutture nella elaborazione del detto piano di recupero, che si ritiene possa avvenire all'inizio del prossimo anno e per il quale sarà cura degli scriventi dare ampia e tempestiva comunicazione, si invitano le SS.LL. a predisporre e mettere in atto tutte le iniziative che riterranno necessarie per avere - per quella data - una conoscenza, la più possibile completa e precisa, dei propri carichi di lavoro arretrati.

Appare superfluo sottolineare come tale conoscenza costituisca l'elemento di base essenziale per la responsabile assunzione delle iniziative per dare soluzione, nei tempi previsti, al raggiungimento dell'obiettivo fissato, costituito dall'eliminazione definitiva di tutto "l'arretrato".

Si confida pertanto nella disponibilità e collaborazione delle SS.LL., restando a disposizione per qualsiasi eventuale chiarimento in merito.

F.to I PROJECT MANAGERS

Ing. Claudio Mastrantonio    Ing. Augusto Piferi

### Elenco attività costituenti "arretrato"

- ✓ Domande di voltura del Catasto Fabbricati da introdurre in atti (comprehensive delle volture acquisite a protocollo informatico e non definite in banca dati meccanizzata);
- ✓ Domande di voltura del Catasto Terreni da introdurre in atti (come sopra);
- ✓ Denunce di NC (Accatastamenti) da introdurre in atti;
- ✓ Variazioni del Catasto Fabbricati da introdurre in atti;
- ✓ Istanze di parte da evadere (con riferimento a modifiche degli atti meccanizzati);
- ✓ Tipi mappali da introdurre in atti;
- ✓ Frazionamenti del Catasto Terreni da introdurre in atti;
- ✓ Modelli 26 da introdurre in atti - Variazioni colturali;
- ✓ Modelli 26 da introdurre in atti - Fabbricati rurali individuati mediante proprio identificativo catastale;
- ✓ Fabbricati graffiati a particelle con qualità di coltura agraria da introdurre in atti;
- ✓ Numero di schede planimetriche arretrate da rasterizzare e vettorizzare (calcolo superfici);
- ✓ Numero di fogli disallineati nella numerazione tra CT e CEU (es. CT: Foglio 105 corrispondente a Foglio MU del CEU è disallineato nella numerazione);
- ✓ Numero di fogli disallineati nelle particelle tra CT e CEU (comprensivo del caso di disallineamento **anche** nella numerazione di foglio).  
Esempi:
  - a) - Foglio 105 **p.IIa 78** del CT, corrispondente nel CEU a Foglio 105 **p.IIa 507** - è disallineato nella particella e quindi **va conteggiato in questa voce**.
  - b) - Foglio 181 **p.IIa 98** del CT, corrispondente a Foglio MU del CEU **p.IIa 57** - è disallineato **anche** nella particella e quindi va conteggiato **anche** in questa voce.
  - c) - Foglio 181 del CT, corrispondente a Foglio MU del CEU, con **tutte le particelle allineate** -  
Detto foglio **non va conteggiato in questa voce, ma deve essere conteggiato soltanto nella voce precedente**

tel. 06/47775253