D.Legge 557/93 convertito con modificazioni nella legge N° 133/94

UFFICIO TECNICO ERARIALE

Documentazione da produrre ai fini di un eventuale riconoscimento della ruralita':

- compilazione in duplice copia dei mod. 26, in distribuzione presso l'Ufficio;
- riproduzione su lucido dei fabbricati per i quali si é chiesto il riconoscimento della ruralità e relative planimetrie di ogni singolo piano, con le specifiche delle diverse destinazioni od utilizzazioni;
- copia del mod. 740 e dichiarazione IVA per i soggetti obbligati alla relativa denuncia, dai quali risulti che il volume d'affari derivante dall'attività agricola del richiedente, sia superiore alla metà del proprio reddito complessivo; (ATTO NOTORIO) 05000000
- per i soggetti aventi un volume di affari inferiore a ~~£. 10.000.000~~ annui, certificato di attribuzione della partita IVA e relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con il quale viene asserito dalla parte l'importo del proprio volume di affari annuo;
- certificazione catastale o atto d'acquisto o d'affitto a dimostrazione della proprietà o l'uso del terreno da parte del richiedente. La superficie minima del terreno, deve essere pari almeno a 10.000 mq. (3.000 mq. se trattasi di serre o funghicolture);
- certificato di residenza del richiedente;
- stato di famiglia del richiedente;
- copia ultimi versamenti ~~SCAU~~ VERSAMENTI INPS o 740/R e libretti UMA, nonché, se in possesso, certificato d'iscrizione alla Coldiretti;
- elenco particolareggiato dei macchinari agricoli utilizzati per la coltivazione del fondo;
- elenco delle scorte vive;
- copia dell'ultimo bilancio aziendale od eventualmente produrre una relazione descrittiva sulla produzione media annua dei prodotti derivanti dal fondo;
- . . . . . .

Riservato all'Ufficio: Rich. ruralità n._____ del_____
comune di_____ fg._____
part._____
spedito avviso il_____

DICHIARAZIONE PER RICHIESTA DI RURALITA'

Il sottoscritto ..... nato a ..... il .....
domiciliato in ..... località ....., dichiara a codesto U.T.E. che nelle particelle indicate nella dimostrazione grafica della suddivisione delle aree scoperte e scoperte allegata alla denuncia mod. 26 n..... del ....., sono stati edificati fabbricati per i quali richiede che venga effettuato l'accertamento di ruralità.
A tale fine compila i sottostanti quadri giustificativi.

Comune e Sez.	Fg.	Part.	Qualità	Superf. ha a ca	~~xxxxxxxxxx~~

Totale superficie ha.....

- Persone addette alla manuale coltivazione della terra, alla custodia dei fondi, del bestiame e degli edifici rurali ed alla vigilanza dei lavori agricoli, nonchè persone di famiglia conviventi a loro carico:

Cognome e nome	Mansione prevalente

Vani utilizzati ad uso abitativo mq. .....

- Animali il cui allevamento è ottenuto almeno per un quarto con mangimi del fondo a cui serve il fabbricato rurale:

Specie animale ..... N. ..... Superficie coperta
" " ..... N. ..... utilizzata mq. .....
" " ..... N. .....

- Custodia delle macchine, degli attrezzi e delle scorte occorrenti per la coltivazione: Superficie coperta utilizzata mq. .....

- Conservazione dei prodotti agricoli ed attività di manipolazione e trasformazione e alienazione di prodotti agricoli e zootecnici, ancorchè non svolte sul terreno, che rientrino nell'esercizio normale dell'agricoltura secondo la tecnica che lo governa e che abbiano prevalentemente per oggetto prodotti ottenuti dal terreno e dagli animali allevati su di esso:
Superficie utilizzata mq. .....

Il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto sopra.

....., lì .....

.....

MODULARIO
F. - Cat. S. T. - 106

MOD. 26 (modif.) - (*Catasto terreni*)
ISTRUZIONE XIV (*modif.*)
Art. 107 e 114 del Regolamento 8 dicembre 1938, n. 2153
§ 178-184 dell'Istruzione

UFFICIO TECNICO ERARIALE DI .....

Riferimento al mod. 29 N. ..... *anno 19*.....

Riferimento al mod. 47 ..... (1)

CONSERVAZIONE DEL NUOVO CATASTO DEI TERRENI

DISTRETTO D'IMPOSTA DI ..... COMUNE DI .....

DENUNCIA (2) .....

dei beni qui sotto indicati, inscritti alla Partita N. ..... *Ditta* (3) .....

.....

domiciliata nel Comune di ..... (oppure) *con domicilio eletto nel*

Comune di ..... *presso* .....

Sezione o Comune censuario	Foglio di mappa	NUMERI DI MAPPA		LOCALITA' o denominazione del fondo	MOTIVO DELLA DENUNCIA	*OSSERVAZIONI*
		principali	subalterni			

(1) Per le sole denuncie infondate. - (2) *Di errori di duplicazione, omissione, conteggio o materiale scritturazione riscontrati;* oppure: *delle variazioni nello stato e nelle rendite dei terreni avvenute*..... - (3) Si indicherà la ditta alla quale sono intestati in catasto i beni al momento della denuncia.

N. B. - *Veggansi le avvertenze a tergo.*

Sezione e Comune censuario	Foglio di mappa	NUMERI DI MAPPA principali	NUMERI DI MAPPA subalterni	LOCALITÀ o denominazione del fondo	MOTIVO DELLA DENUNCIA	OSSERVAZIONI

Addì ..... *19*.....

Data di presentazione della denuncia .....

Il Denunziante

.....

Il (1) .....

.....

RISULTATO DELLA VERIFICA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data .....

FIRMA .....

AVVERTENZE

1. — Non potranno aver corso le denuncie per diminuzione d'estimo relative ai beni, che non siano regolarmente intestati ai lori possessori.

2. — La denuncia deve portare la data e la firma del denunciante, nonchè la qualità del medesimo, se si tratta di beni di società, istituti, corpi morali o amministrati.

3. — Nella colonna *Osservazioni* s'indicano i documenti che il denunciante creda di produrre a corredo della denuncia. Nel caso che la denuncia venga firmata da un incaricato, deve unirsi la prova dell'incarico ricevuto, che può anche consistere in una semplice lettera del possessore col visto del Sindaco.

4. — Delle denuncie riconosciute regolari nella forma l'Ufficio Tecnico Erariale deve rilasciare la ricevuta staccandola dall'apposito bollettario mod. 30, che si conserva presso l'Ufficio Tecnico Erariale. Qualora la denuncia sia presentata a mezzo del Sindaco, o trasmessa direttamente mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, la ricevuta viene spedita al Sindaco per la consegna alla parte interessata.

(1) Sindaco, *oppure* il Dirigente dell'Ufficio Tecnico Erariale.

Roma - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.